

Mateřská škola, Trutnov

Komenského 485

541 01 Trutnov



**MŠ Trutnov**  
Mateřská škola Trutnov

# Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole, Trutnov

**Tento školní vzdělávací program předškolního vzdělávání je rámcový pro celou Mateřskou školu, Trutnov a jeho součástí jsou dílčí ŠVP PV jednotlivých pracovišť. Oba dokumenty jsou v souladu.**

Projekt vznikl v červnu 2015

Platnost – od 1. 9. 2015

Vypracovala – Bc. Vladimíra Priputenová – ředitelka Mateřské školy, Trutnov ve spolupráci se statutárním zástupcem a zástupkyněmi odloučených pracovišť. Návrh na finální podobu ŠVP PV byl projednán na poradě se zástupkyněmi 16. 06. 2015.

## Obsah

Mateřská škola, Trutnov.....	1
Komenského 485.....	1
Obsah.....	2
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE.....	4
2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	5
3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	6
3.1 Materiální:.....	6
3.2 Životospráva.....	7
3.3 Psychosociální podmínky.....	7
3.4 Hygienické podmínky a bezpečnost.....	8
3.5 Bezbariérový přístup.....	8
3.6 Organizace chodu školy.....	8
3.7 Řízení školy.....	9
3.8 Personální zajištění:.....	9
3.9 Vzdělávání učitelek.....	13
3.10 Spolupráce s rodiči.....	14
3.11 Další spolupráce.....	14
3.12 Nadstandard.....	16
4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ.....	16
4.1 Oblast ICT.....	17
4.2 Oblast výuky AJ v MŠ.....	18
4.3 Oblast práce se vzdělávacím cílem.....	18
4.4 Oblast kooperativního učení.....	18
5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU.....	19
6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH.....	20
7. EVALUAČNÍ SYSTÉM.....	21
7.1 Pro ředitelství.....	21
7.2 Pro odloučená pracoviště.....	21
7.3 Finanční kontrola.....	22

## PŘÍLOHY:

1. Základní údaje o škole.
2. Výuka AJ – pilotní MŠ
3. Kontakty na vedoucí pracovníky.
4. Aktuální seznam pracovníků.
5. Celkový počet dětí, tříd a předškoláků.
6. Plán porad s vedoucími pracovníky
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2015 / 2016.
8. Plán dalšího vzdělávání PP – ředitelka, školní rok 2015 / 2016.
9. Organizační řád školy.
10. Plán environmentální výchovy v Mateřské škole, Trutnov na rok 2015 - 2020
11. MŠMT - Organizace školního roku 2015/2016
12. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Žádost o přijetí do MŠ
14. Provoz o prázdninách
15. Osnova pro hodnocení školního roku.
16. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku.
17. Konkretizované očekávané výstupy RVP PV, zdroj: MŠMT.

# 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

<b>Název, adresa, kontakt:</b>	Mateřská škola, Trutnov Komenského 485, 541 01 Trutnov kancelář ředitelky: 499 810 443, účetní: 499 810 449 e-mail: <a href="mailto:reditelstvi@mstrutnov.cz">reditelstvi@mstrutnov.cz</a> <a href="mailto:v.priputenova@mstrutnov.cz">v.priputenova@mstrutnov.cz</a>
<b>Název součástí školy:</b>	Mateřská škola (v sídle a všech odloučených pracovištích) Školní jídelna (v sídle a všech odloučených pracovištích mimo Náchodské, kde je pouze výdejna a pro děti i dospělé vaří „Stacionář“)
<b>Odloučená pracoviště:</b>	V Domcích 106, 541 01 Trutnov Gorkého 286, 541 01 Trutnov Žižkova 465, 541 01 Trutnov Novodvorská 617, 541 01 Trutnov Tkalcovská 542, 541 01 Trutnov Horská 282, 541 02 Trutnov 2 Úpská 559, 541 02 Trutnov 2 Benešova 222, 541 03 Trutnov 3 Voletiny 128, 541 01 Trutnov 3 Náchodská 359, 541 01 Trutnov
<b>Provozovatel školy:</b>	Mateřská škola, Trutnov
<b>Statutární zástupce</b>	Bc. Vladimíra Priputenová, ředitelka mateřské školy Eva Kisková, statutární zástupce ředitelky mateřské školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Trutnov, Slovanské náměstí 165

## 2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Trutnov vznikla jako samostatný právní subjekt k 1. 1. 2003.

Charakteristika jednotlivých pracovišť s popisem budovy, lokality, okolí, historií, apod. je součástí ŠVP PV daného pracoviště.

Sídlo ředitelství je na pracovišti Komenského 485, které je v centru města a je dobře přístupné jak pro zaměstnance, tak i pro veřejnost.

V centru jsou dále pracoviště Tkalcovská, Žižkova a V Domcích (kde je 1 logopedická třída). Na jednom okraji města je Novodvorská – lokalita s novou výstavbou, kde nelze plně uspokojit požadavky rodičů k přijetí. Na dalším okraji je Gorkého a Náchodská, kde se situace vzhledem ke stárnutí sídliště mění (situace se liší podle počtu volných míst – odchodu dětí do ZŠ). V části HSM jsou 2 pracoviště, kde poslední roky (stárnoucí sídliště) většinou naplníme kapacitu z místního regionu. Při zápisu na jaře 2014 nebyla poprvé kapacita naplněna, a proto jsme na pracovišti Horská jednu třídu uzavřeli. Od 1.9.2015 jsme na tomto pracovišti otevřeli logopedickou třídu, v organizaci v pořadí druhou. V dalším předměstí jsou Voletiny a Benešova, kde uspokojujeme potřeby rodičů podle počtu dětí odcházejících do ZŠ.

V uplynulých letech byl problém vyhovět všem rodičům. V současné době se situace mění. Silné ročníky odcházejí do ZŠ a počet narozených dětí od roku 2010 klesá. To se projevilo při zápisu, kdy jsme mohli, tak jako v roce 2014, přijmout všechny děti. V roce 2015 jsme zapsali celkem 243 dětí. Kladně vyřízeny byly všechny žádosti o předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016.

V současné době se Mateřská škola, Trutnov skládá z 11 pracovišť, z nichž má každé svou vlastní školní jídelnu (s výjimkou Náchodské kde je výdejna a obědy jsou vařeny přímo v budově „Stacionáře“). Jedná se o 1 zařízení jednotřídní (22 dětí), 1 dvoutřídní (52 dětí), 4 trojtřídní (70 + 84 + 84 + 51 dětí + 10 v logopedické třídě), 4 čtyřtřídní (4 x po 112) a 1 pětítřídní (102 + 14 logopedická – celkem 116). Celkem má organizace 36 tříd (viz příloha č. 3). Převažují heterogenní třídy (24 + 2 logopedické) a podle věku je tříd 10.

Kapacita Mateřské školy, Trutnov je 1 022 dětí, od září nastoupilo 940 dětí.

V republikovém měřítku zaujímáme podle počtu dětí i podle počtu odloučených pracovišť čtvrté místo.

Pracoviště mají různé počty tříd:

Pracoviště	Řídící pracovník	Počet tříd
Komenského s ředitelstvím	Statutární zástupce ředitelky	4
OP V Dmcích, TU	Zástupkyně odloučeného pracoviště	2 + 1 speciální
OP Gorkého, TU	Zástupkyně odloučeného pracoviště	3
OP Žižkova, TU	Zástupkyně odloučeného pracoviště	4
OP Novodvorská, TU	Zástupkyně odloučeného pracoviště	4
OP Tkalcovská, TU	Zástupkyně odloučeného pracoviště	3
OP Horská, TU 2	Zástupkyně odloučeného pracoviště	4 + 1 speciální
OP Úpská, TU 2	Zástupkyně odloučeného pracoviště	4
OP Benešova, TU 3	Zástupkyně odloučeného pracoviště	2
OP Voletiny, TU 3	Zástupkyně odloučeného pracoviště	1
OP Náchodská, TU	Zástupkyně odloučeného pracoviště	3
celkem		36 tříd

Tabulka: Přehled pracovišť a jejich počtu tříd Mateřské školy, Trutnov

### 3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

- **Konkrétní podmínky jsou rozpracovány v jednotlivých ŠVP na všech pracovištích.**

#### 3.1 Materiální:

Za uplynulé 2 roky se nám podařila výměna oken na pracovišti Komenského, Gorkého, Voletiny, Benešova, Úpská a Žižkova. Zbývá už jen Tkalcovská, kde se bude výměna realizovat snad příští rok.

V současné době jsme se zaměřili na lepší vybavení zahrad. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo sehnat finance z grantu prozatím na dvou pracovištích. Na Úpské byla provedena z nadačního fondu ČEZ úprava terénu školní zahrady. Zásluhou zástupkyně se tato MŠ zapojila do projektu pro program přeshraniční spolupráce „Euroregionem Glacensis“. Z tohoto projektu byly financovány herní prvky. Zástupkyně pracoviště Horská se zapojila do „Operačního programu Životní prostředí“ a získala tak finance na „Zelenou hernu“. Tato ekologická zahrada byla slavnostně otevřena starostou města na dětský den 1.6.2015 a je k dispozici pro děti ze všech odloučených pracovišť. Zároveň bude využívána střediskem Sever k vzdělávacím akcím v environmentální oblasti.

Pokoušeli jsme se i o projekty ČEZ, tzv. Oranžová hřiště, ale bohužel nám byly všechny žádosti zamítnuty. Pracoviště Tkalcovská se zapojilo do akce Oranžové kolo a výtěžek 49 411,- Kč bude využit k nákupu herních prvků na zahradu.

Do budoucna budeme i nadále vyhledávat vhodné granty a štědré sponzory, abychom zpříjemnili trutnovským předškolákům pobyt na školních zahradách.

Výzdoba interiéru na všech pracovištích je převážně z dětských prací, což je pro předškolní zařízení vyhovující a vhodné.

Didaktické pomůcky a hračky si zástupkyně nakupují samy a umisťují tak, aby k nim měly děti přístup. Na některých pracovištích jsou děti zapojeny do kooperativních činností v nově vytvořených koutcích s různými názvy a zaměřením (čtenářský koutek, výtvarný, hudební, pracovní, vědecký,...). V koutcích jsou dodržována předem určená pravidla. Kooperativní činnosti jsou výstupem ze vzdělávacích seminářů projektu „Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol“.

Na třídách jsou respektovány antropometrické požadavky na nábytek.

## 3.2 Životospráva

Stravování - Každý měsíc vedoucí ŠJ předávají na ředitelství plnění spotřebních košů – výživové normy - a tím je zaručeno podávání plnohodnotné stravy. Od 13. 12. 2014 nově zveřejňujeme informace o alergenech přítomných ve školním stravování. Všechny vedoucí ŠJ prošly školením na téma Doporučená pestrost, které jim pomůže při sestavování jídelníčků. Po tomto školení se dostavily první úspěchy a ŠJ Komenského je od 1.9.2015 zapojena do projektu Zdravá školní jídelna.

Všechna pracoviště mají dané podmínky, podle kterých je vymezen pobyt dětí venku. Denní režimy jsou vypracovány a jsou součástí Školního řádu mateřské školy.

Pitný režim je dodržován všude (nakoupeny nádoby na pití). Učitelky jsou si vědomy, že děti nemají nutit do jídla ani spánku.

## 3.3 Psychosociální podmínky

Děti i dospělí by se měli cítit v prostředí odloučených pracovišť dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

Respektujeme potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagujeme na ně a pomáháme v jejich uspokojování (jednáme nenásilně, přirozeně a citlivě, navozujeme situace pohody, klidu, relaxace apod.)

Na všech pracovištích je umožněna adaptace příchozího dítěte na nové prostředí i situaci (podle zájmu a potřeb rodičů). Osvědčilo se i vypracování pravidel chování na jednotlivých třídách přizpůsobená složením a mentalitě dětí. Děti tak mají nastaveny mantinely, které jsou odlišné od běžného zakazování.

Většina tříd vhodně využívá členění prostorů k vytváření hracích a vzdělávacích koutků, aby měly děti více soukromí a možnosti individuálního rozvoje.

### **3.4 Hygienické podmínky a bezpečnost**

Prostory odpovídají hygienickým normám, kontroly z hygieny jsou prováděny pravidelně každý rok. Konkrétní hygienické podmínky jsou rozpracovány na jednotlivých ŠVP PV.

Všechny pracovnice jsou proškoleny z BOZP odpovědným pracovníkem (1x ročně), z PO jsou proškoleny 1x za 2 roky. Vše se eviduje.

Odpovědný pracovník na bezpečnost provádí každý měsíc na pracovišti bezpečnostní kontrolu, kterou písemně zaznamenává. Provádí i revizi tělovýchovného náradí a herních prvků na zahradách.

Děti jsou na začátku školního roku, před každou akcí (výlety, vycházky do přírody, kurzy plavání, lyžování) a průběžně během roku seznamovány s pravidly bezpečného chování.

### **3.5 Bezbariérový přístup**

Přístup bez bariér zajišťují pracoviště:

- Žižkova ve třídě A a B
- Komenského ve dvou spodních třídách.

### **3.6 Organizace chodu školy**

Je přesně vymezena v Organizačním řádu školy (viz příloha č. 9), dále pak Školním řádem, který má společnou osnovu, ale konkrétní body jsou rozpracovány zástupkyněmi na podmínky svého pracoviště. Stejně tak upravuje organizaci dne, plánování IB, činností,...a to vše tak, aby se vycházelo z podmínek daného zařízení, potřeb a možností dětí.

Denní řád na jednotlivých pracovištích je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.



## 3.7 Řízení školy

Povinnosti a pravomoci jsou dány

- Organizačním řádem školy (viz příloha č. 9),
- pracovními náplněmi zástupkyň jednotlivých pracovišť, vedoucích ŠJ, vedoucí ekonomického úseku a statutární zástupkyně ředitelky mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy společně s vedoucí ekonomického úseku a dvěma účetními sídlí na pracovišti Komenského. Tuto MŠ vede zástupkyně, která je zároveň statutární zástupce ředitelky MŠ (současně řídí i pracoviště Komenského) - tento model se osvědčil, a proto v něm budeme pokračovat i v následujícím období.

Pro motivaci zaměstnanců, jsou dána pravidla pro přiznání odměn (na jednotlivá pracoviště a pro vedoucí). Zástupkyně si pak na svém úseku částky rozdělí pro jednotlivé pracovnice dle svých kritérií.

Vnitřní informační systém v rámci organizace je vytvořen v novém Google prostředí, ve kterém navzájem sdílíme jednak nezbytné dokumenty potřebné k řízení pracovišť, ale i vnitřní předpisy, informace ke vzdělávání, vytváříme si do něj nápady a metodické postupy ve vzdělávání. Tento nový informační systém je výstupem z projektu OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Informace jsou dále předávány pomocí emailů, které mají v Google prostředí všichni pedagogové, vedoucí ŠJ a ekonomové. Každý měsíc jsou pořádány porady s vedoucími pracovníky, operativně s ekonomickým úsekem, kde si předáváme veškeré informace o vzdělávání a řízení pracovišť. Zástupkyně pak na svých pracovištích řídí pedagogické a provozní porady. Ze všech úrovní porad se provádí písemný záznam.

Od srpna 2015 máme nové webové stránky, které budou poskytovat lepší a přehlednější informace veřejnosti a především zákonným zástupcům dětí.

Vnější informační systém funguje pomocí webových stránek, nástěnek, schůzek s rodiči, každodenního styku s rodiči, médií (tisk, regionální TV, web).

## 3.8 Personální zajištění:

Na každém pracovišti je jmenovaná zástupkyně pro dané zařízení, na Komenského sídlí ředitelství (ředitelka školy a statutární zástupkyně, která zároveň řídí toto pracoviště) a ekonomický úsek.

Údržbu zahrad řešíme dohodami o pracovní činnosti či provedení práce, financovanou zřizovatelem. Na některých pracovištích zahrady udržují školnice v rámci své náplně práce.

Kvalitu stravování a výběr stravného a školného zajišťují 4 vedoucí školních jídelen. Každá má na starost 2 – 3 pracoviště.

Jmenovitý seznam je součástí příloh ŠVP (viz příloha č. 4: Aktuální seznam pracovníků)

**ŘEDITELSTVÍ:** Mateřská škola, Trutnov  
Komenského 485  
541 01 Trutnov

Ředitelka: Bc. Vladimíra Priputenová  
Vedoucí účtárny: Ilona Andělová  
Účetní: Bc. Monika Jansová  
Věra Buryánková

### **PRACOVISŤE KOMENSKÉHO: SLUNÍČKO**

#### **PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:**

- Eva Kisková - statutární zástupce ředitele MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazek.

#### **NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:**

- školnice na 100% úvazek,
- 2 uklízečky celkem na 180%,
- 2 kuchařky celkem na 200%.

### **ODLOUČENÉ PRACOVISŤE: Novodvorská 617, KYTIČKY**

#### **PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:**

- Bc. Lenka Müllerová – zástupce ředitele MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazek.

#### **NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:**

- školník 80% úvazku,
- 2 uklízečky celkem na 200% úvazek,
- 2 kuchařky každá na 200% úvazek.

### **ODLOUČENÉ PRACOVISŤE: Tkalcovská 542, DUHA**

#### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Jarmila Vondráčková - zástupce ředitele MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek, každá na 100% úvazek.

#### **NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 2 uklízečky celkem na 200 % úvazek,
- 2 kuchařky celkem na 180% úvazek.

#### **ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Horská 282, SRDÍČKO**

##### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Mgr. Radomíra Viková - zástupce ředitelky MŠ,
- 9 kvalifikovaných učitelek na 100% úvazek.

##### **NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 1 školnice na 100% úvazek,
- 2 uklízečky celkem na 200% úvazek,
- 2 kuchařky celkem na 200% úvazek.

#### **ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Benešova 222, STONOŽKA**

##### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Mgr. Oluše Hejnová- zástupce ředitelky MŠ,
- 3 kvalifikované učitelky na 100%.

##### **NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 1 školnice na 100% úvazek,
- 2 kuchařky celkem na 150% úvazek.

#### **ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Úpská 559, ČTYŘLÍSTEK**

##### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Bc. Dana Faltová - zástupce ředitelky MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek na 100% úvazek.

##### **NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 1 školnice 80% úvazek,
- 2 uklízečky celkem na 200% úvazek,
- 2 kuchařky celkem na 200% úvazek,
- 1 prادلena na 100% úvazek (hrazena od zřizovatele).

#### **ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Voletiny 128, KULÍŠEK**

##### **PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Marcela Jarkovská - zástupce ředitelky MŠ,

- 1 kvalifikovaná učitelka na 80% úvazek.

**NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 1 školnice na 70% úvazek,
- 1 kuchařka na 100% úvazek.

**ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Gorkého 286, DELFÍNEK**

**PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Miroslava Babková - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek na 100%.

**NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 1 školnice na 100% úvazek,
- 1 uklízečka na 85% úvazek,
- 2 kuchařky celkem na 180% úvazek.

**ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Žižkova 465, DRÁČEK**

**PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Bc. Ilona Nesvadbová - zástupce ředitelky MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazek.

**NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 1 školnice na 0,95% úvazek,
- 2 uklízečky s úvazkem celkem na 185%.

**ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Náchodská 359, KORÁLEK**

**PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Jana Vejsadová - zástupce ředitelky MŠ,
- 4 kvalifikované učitelky každá na 100% úvazek.

**NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- 2 uklízečky celkem na 130% úvazek,
- 1 pracovnice ve výdejně s úvazkem 70% (výdej jídel ze stacionáře).

**ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: V Domcích 106, POHODA**

**PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:**

- Mgr. Petra Trnovská - zástupce ředitelky MŠ,
- 4 kvalifikované učitelky každá na 100% úvazek v běžných třídách,

- 1 kvalifikovaná učitelka ve třídě pro děti s vadou řeči (speciální pedagog),

#### NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školnice na 100% úvazek,
- 1 uklízečka na 85% úvazek,
- 2 kuchařky celkem na 180% úvazek.

### 3.9 Vzdělávání učitelek

Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované pro výkon učitelky MŠ.

- 16 učitelek má vysokoškolské vzdělání (+ 2 na RD),
- ostatní mají předepsané středoškolské vzdělání (SPgŠ nebo VOŠ s kvalifikací vyhovující pro práci uč. MŠ),
- každý rok vytváří pedagogové písemný plán vzdělávání a samostudia, který předávají zástupkyni a ta jej sdílí na disku Google Apps.

Od 1. 2. 2013 probíhalo vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem projektu: **Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol.**

Standardy, dnes již **Konkretizované očekávané výstupy**, jsou od 1. 9. 2012 přílohou revidovaného RVP PV. Projekt byl realizován do února 2015.

Globálním cílem projektu byla podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků MŠ v oblasti kurikulární reformy prostřednictvím vzdělávání pedagogů a konzultační a poradenské činnosti směřující k podpoře pedagogických pracovníků MŠ v problematice implementace kurikulární reformy.

Díličí cíle projektu:

- Podpořit implementaci standardů předškolního vzdělávání do praxe.
- Motivovat pedagogy v MŠ k aktivní účasti na vlastním profesním rozvoji.
- Zvýšit profesní kompetence pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání působících v PO Mateřská škola, Trutnov.
- Podpořit kvalitní spolupráci jednotlivých odloučených pracovišť na úrovni vzdělávacích aktivit v oblasti DVPP.
- Rozvoj jazykové a didaktické úrovně pedagogů MŠ v anglickém jazyce.
- Vybudovat jazykově kompetentní personální kapacitu pro realizaci každodenních chvil AJ v předškolním vzdělávání jako efektivní doplnění Angličtiny v MŠ vedené externími lektory.
- Zvýšení znalostí a kompetencí učitelů MŠ ve využívání ICT ve výuce.

- Inovovat ŠVP pro PV v souvislosti se zavedením standardů PV do praxe MŠ.
- Konzultační a poradenskou činností podpořit vedoucí pracovníky jednotlivých odloučených pracovišť MŠ při rozvoji a inovaci ŠVP.
- Posílení odpovědnosti pedagogů za jejich pedagogickou práci i profesní růst.
- Zvýšení uplatnění pedagogických pracovníků absolvujících vzdělávací podporu na trhu práce.

### 3.10 Spolupráce s rodiči

Zajišťují zástupkyně na jednotlivých pracovištích a je obsažena v jejich ŠVP PV.

Na ředitelství se jedná s rodiči v menší míře než na jednotlivých pracovištích.

### 3.11 Další spolupráce

- je vymezena pouze na příkladech, podrobněji je vypracována v ŠVP PV na jednotlivých pracovištích

#### ŘEDITELKA MŠ

- Každý měsíc porada ředitelky se všemi zástupkyněmi, 2x do roka s vedoucím ŠJ, s ekonomickým úsekem v denním styku,
- se zřizovatelem, ÚP, tiskem, regionální TV, apod.

#### ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- Společná oslava dne dětí,
- návštěvy v 1. třídách,
- spolupráce při zápisu budoucích prvňáků.

#### MĚSTSKÝ ÚŘAD – EVIDENCE OBYVATEL (MATRIKA)

- Vítání občánků,
- stříbrné podvečery,
- zlaté svatby.

#### MĚSTSKÁ KNIHOVNA

- Pravidelné návštěvy malých čtenářů 1 x za měsíc (některá pracoviště).

#### LOKOMOTIVA TRUTNOV

- Celoroční plavání pro předškoláky (Novodvorská) a jiné kurzy plavání pro mladší děti,
- škola bruslení.

#### **VÝUKA ANGLIČTINY – PhDr.. Mertová, paní Jakwerthová**

- Pro zájemce, 1 x týdně (viz níže nadstandard).

#### **ŠKOLIČKA LYŽOVÁNÍ**

- Týdenní kurz lyžování pro předškolní děti (většina pracovišť).

#### **DOPRAVNÍ POLICIE TRUTNOV**

- Beseda na školní zahradě se všemi třídami na téma „bezpečnost na cestách“, prohlídka policejních aut, výzbroje a výstroje policistů, společné foto.

#### **INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM**

- Návštěvy u záchranářů a hasičů

#### **EKOLOGICKÁ SDRUŽENÍ SEVER A PAVUČINA**

- Semináře pro pedagogické pracovníky,
- vzdělávací programy pro děti,
- **M.R.K.E.V. - MRKVIČKA** pro MŠ – komplexní ekologická výchova.

#### **STEP BY STEP ČR**

- stáže, seminář, konzultace

#### **TRANSPORT TRUTNOV s.r.o.**

- Sběr papíru (některá pracoviště)

#### **PEDAGOGICKO PSYCHOLOGICKÁ PORADNA V TRUTNOVĚ**

- spolupráci při šetření dětí (OŠD).

#### **SPC TRUTNOV**

- Logopedická depistáž dětí, logopedická prevence, integrace.

#### **MELUZÍNEK – soukromá MŠ a jesle**

- příležitostné společné akce
- odpolední pobyty dětí z Mateřské školy, Trutnov v Meluzínku

#### **SBĚR VÍČEK PRO TOMÁŠKA**

- spolupráce s rodiči postiženého chlapce, sběr víček od PET lahví na všech pracovištích

## **RODIČE**

- Využívání jejich nabídek pro zkvalitnění prožitkového učení dětí (zajišťování výletů a společných akcí pro děti a rodiče),
- schůzky s rodiči,
- informovanost pomocí nástěnek, webu
- předávání informací, poradenství, v denním styku

### **3.12 Nadstandard**

Je konkrétně prezentován v jednotlivých ŠVP PV. Děti se účastní kurzů plavání, bruslení, lyžování,...podle požadavků a zájmu rodičů. Učitelky nabízejí různé další aktivity pro děti - např.: taneční, výtvarné, hru na flétnu, dramatické, hudební, pohybové, apod.

Každý rok pracoviště Horská pořádá fotbalový turnaj mateřských škol. Lze do něj přihlásit i MŠ mimo naší organizaci.

Na všech zařízeních probíhá výuka angličtiny pod odborným vedením PhDr. Zuzany Mertové a paní Jakwerthové (obě mají uzavřenou smlouvu s NF při MŠ Trutnov).

Od září 2015 rozjíždíme pilotní projekt Wattsenglish for children – dále viz bod 4.2 Oblast výuky AJ v MŠ.

Ekologická výchova dětí probíhá na všech pracovištích dle jejich plánů.

## **4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola, Trutnov slučuje 11 pracovišť (viz předchozí), jejichž součástí jsou školní jídelny a na pracovišti Náchodská výdejna.

Každé pracoviště vede zástupkyně pro dané pracoviště, pracoviště Komenského, kde je sídlo ředitelství, řídí statutární zástupce ředitelky školy, která zastupuje ředitelku v době nepřítomnosti ve všech úkonech. Na zástupkyně všech pracovišť jsou delegovány některé pravomoci ředitelky školy (dáno Organizačním řádem školy a pracovními náplněmi zástupkyň).

Mateřská škola, jako velký právní subjekt, má vlastní ekonomický úsek s 3 pracovníci (vedoucí je zároveň personalistka + 2 účetní).



Odloučená pracoviště jsou sjednocena v zásadních organizačních záležitostech (směrnice, zápis do MŠ,....), v některých mají stejnou osnovu, ale detaily jsou přizpůsobeny podmínkám daného pracoviště (Školní řád MŠ, Vnitřní řád ŠJ...). Všechna pracoviště mají svůj vlastní ŠVP PV, který odpovídá podmínkám daného zařízení. Každé pracoviště se vyznačuje jiným zaměřením (ekologické, sportovní, různé nadstandardní nabídky). Dále do budoucna bude ředitelství podporovat různorodost a jedinečnost jednotlivých zařízení, jejich samostatnost a širokou nabídku, aby byly uspokojeny potřeby dětí i rodičů.

Organizace chodu jako celku je patrna z Organizačního řádu mateřské školy, který je přílohou tohoto plánu.

Charakteristika jednotlivých tříd, věkové složení, apod. je součástí ŠVP PV, nebo TVP jednotlivých pracovišť.

Vzdělávání v naší organizaci do značné míry ovlivnil projekt v rámci operačního programu **Vzdělávání pro konkurenceschopnost** s názvem **Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol**, který byl realizován pomocí pěti klíčových aktivit, a všichni pedagogičtí pracovníci jej absolvovali. Realizované klíčové aktivity měly své výstupy, které ve finále ovlivnily vzdělávání na odloučených pracovištích a jsou zakomponovány do dílčích ŠVP PV jednotlivých pracovišť.

## 4.1 Oblast ICT

Zvýšila se znalost pedagogů v ICT. Z každého pracoviště se vždy jeden pedagog účastnil série seminářů ICT, při nichž vznikla pracovní dílna metodiků ICT. Tito metodici vytvořili interaktivní vzdělávací materiál a společně jej sdílejí na Google. Na většině odloučených pracovišť jsou tyto digitální vzdělávací materiály využívány pomocí nově zakoupené IC technologie z peněz projektu (notebooky, interaktivní projektory, chytré televizory – TV Smart). Veškerá technologie je mobilní, tzn. přenosná mezi jednotlivými pracovišti.

Významnou měrou ovlivnil komunikační systém Mateřské školy, Trutnov nově vytvořený Google Apps metodikem ICT. Všichni pedagogičtí pracovníci mají založené emailové adresy a jsou vytvořeny skupiny ke společnému sdílení. Tento moderní systém nám napomáhá při vzdělávání a hlavně usnadňuje oblast řízení.

Oblast vzdělávání je zde zastoupena především již zmíněným sdílením digitálních vzdělávacích materiálů a oblast řízení je využívána především k rychlejší komunikaci zástupkyní s ředitelstvím. Tak specifická organizace, jakou je Mateřská škola, Trutnov, je do jisté míry závislá na dobrém komunikačním systému, a tím bezesporu Google Apps je.

## 4.2 Oblast výuky AJ v MŠ

V rámci projektu jsme postupně vzdělávali pedagogy v oblasti jazykových a didaktických znalostí a dovedností v AJ, které jsou potřebné pro práci s dětmi v MŠ. Této klíčové aktivitě se účastnil vždy jeden zástupce pedagogů z každého odloučeného pracoviště. Vznikla tak metodická skupina pedagogů specializujících se na zařazení chvilky AJ do vzdělávání MŠ. Metodici AJ rovněž vytvořili výukové materiály pro chvilky AJ v MŠ a jsou poskytnuty všem pedagogickým pracovníkům na Google Apps.

Od září 2015 bude probíhat intenzivní výuka AJ na pracovištích Žižkova, Novodvorská, Komenského, Horská, Náchodská a Gorkého. Zájem rodičů je veliký, takže jsou vytvořené samostatné třídy, ve kterých budou pracovat proškolené učitelky - metodičky v rámci projektu OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Do těchto tříd budou docházet na celé dopoledne lektoři, kteří budou vzdělávat v anglickém jazyce dle ŠVP PV jednotlivých pracovišť. Angličtina je zapojena do ŠVP PV na vybraných pracovištích tak, aby bylo toto vzdělávání v souladu s RVP PV:

## 4.3 Oblast práce se vzdělávacím cílem

Organizaci vzdělávání rovněž ovlivnila klíčová aktivita zaměřená na oblast kurikulární reformy – oblast Konkretizovaných očekávaných výstupů. Pedagogové na základě semináře Práce se vzdělávacím cílem pozměnili plánování na svých třídách a vytvořili plánovací archy, které jsou součástí dílčích ŠVP na jednotlivých pracovištích. Na většině MŠ změnili i formu evaluace vzdělávacích cílů.

## 4.4 Oblast kooperativního učení

Zásadní změnu učinila některá pracoviště vytvořením center aktivit pro kooperativní učení dětí v MŠ.

Centra aktivit mají své názvy, plánky, pravidla a piktogramy.

- Př. Názvů center na pracovišti Novodvorská:
  1. třída – knihovnička, tvoření, divadýlko,
  2. třída- pokusy a objevy, tvoření, relaxace, knihy a skládanky, hudební chvilky,
  3. třída – pokusy a objevy, tvoření, hudba,
  4. třída – pokusy a objevy, tvoření, počítač, kostky, knihy a písmena, cvičení a pohyb.
- Př. Pravidel pro děti v centrech aktivit na odloučeném pracovišti Žižkova:

1. Počet dětí ve skupině: Kadeřnictví	2
Kuchyňský koutek	4
Autíčko	4
Bystré hlavičky	4
Knížka	4
Kostička	4
Šikovné ručičky	8

2. Úklid: před opuštěním koutku je potřeba ho uklidit, výtvarný materiál a pomůcky pomáhají připravovat a uklízet starší děti

3. Bezpečnost: bezpečné zacházení s nůžkami (manipulaci) a výtvarným materiálem

4. Šetrnost: s hračkami, knížkami, pomůckami zacházíme opatrně, šetrně, myslíme i na ostatní kamarády

5. Řešení problémů: problémy řešíme s paní učitelkou

Vytvořením center aktivit pedagogové na některých pracovištích učinili významný první krok k zařazování aktivizujících metod do práce MŠ, zejména pak kooperativních činností. Projekt umožnil pedagogům získat specifické dovednosti pro vytváření prostředí, v němž mohou děti spolupracovat – kooperovat. Tím se u dětí rozvíjí klíčové kompetence a naplňují očekávané výstupy.

V létě 2015 využily 2 učitelky (pracoviště Novodvorská a Náchodská) nabídky společnosti Step by Step ČR k absolvování letní školy Začít spolu, aby mohly rozvinout na svých pracovištích učení zdůrazňující konstruktivismus, praktické činnosti přiměřené stupni vývoje a progresivní vzdělávání nejen předškolních dětí.

Na všech pracovištích došlo v důsledku realizace projektu **Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol** k inovaci ŠVP PV.

## 5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU

Tento ŠVP PV je vypracován pouze v části teoretické – má funkci zaštitujícího ŠVP PV pro všechna pracoviště (bývalých 11 MŠ v Trutnově).

ŠVP PV jsou vypracovány dle doporučené osnovy, která mimo jiné obsahuje i charakteristiku vzdělávacího obsahu, práci s IB,...- vše „šité na míru“ pro dané pracoviště. Vychází z rozdílných podmínek (složení pedagogů, prostředí a okolí, tradic, složení dětí,...), aby byl jasný a ucelený obraz o daném předškolním zařízení a vycházel ze skutečných podmínek.

V jednotlivých ŠVP PV jsou vypracované integrované bloky závazné pro celé pracoviště. Jednotlivá vzdělávací témata jsou součástí TVP. Některá pracoviště je mají ale i v ŠVP PV. Vzdělávání dětí je evaluováno někde slovně jinde pomocí dotazníku.

## 6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

**Je podrobně vypracován v jednotlivých ŠVP PV na každém pracovišti.**

Struktura vzdělávacího obsahu v jednotlivých ŠVP PV:

- Integrované bloky
  - Podtéma, okruhy činností,
  - cíle,
  - činnosti,
  - očekávané výstupy,
  - popřípadě i rizika.

Veškeré vzdělávání provádíme na základě **prožitků**. Naší snahou je, aby bylo přirozené, založené na **vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitě**.

Při plnění ŠVP usilujeme o to, aby mezi řízenou činností a spontánní aktivitou byla rovnováha, a aby každé dítě bylo bráno jako jedinečná bytost. Činnosti odpovídají jeho osobním možnostem a potřebám.

Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích bloků a jednotlivých témat. Obsah bloků vychází ze života dětí, poskytuje jim širokou škálu různých aktivit a nabízí jim hlubší prožitek. Snažíme se povzbuzovat a posilovat sebedůvěru dětí, chránit je před stresem. Chceme dětem naslouchat a rády bychom to naučily i děti - aby se uměly i omluvit, být ohleduplné, apod.

Významnou roli v procesu učení sehrává spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Obsahem výchovy jsou proto přirozená témata, v nichž dítě poznává mezilidské vztahy, vztahy k přírodě, okolí, své osobě, ostatním dětem.

Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dětí, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a nové dovednosti.

## 7. EVALUAČNÍ SYSTÉM

Ředitelce školy jsou přímo podřízeny zástupkyně pro vedení odloučených pracovišť, které zodpovídají za provoz jednotlivých součástí mateřské školy, zástupkyně, která je statutárním zástupcem ředitelky školy a účetní mateřské školy.

Evaluaci výchovného procesu má každé pracoviště vypracováno samostatně.

### 7.1 Pro ředitelství

Ředitelka školy:

- Řídí mateřskou školu.
- Plní povinnosti vedoucího organizace.
- Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy (viz příloha – plán hospitací).
- Kontroluje plnění pracovních povinností zástupkyň na odloučených pracovištích a vedoucí ekonomického úseku.
- Kontroluje práci pedagogických a ostatních pracovníků a činnost dětí.
- Vytváří osnovu pro hodnocení a z dodaných materiálů zkompletuje za celý subjekt.

Vedoucí ekonomického úseku:

- Kontroluje a řídí práci účetních (podle ZP §302)
- Kontroluje čerpání rozpočtu, účetní uzávěrky, apod.

### 7.2 Pro odloučená pracoviště

Každé odloučené pracoviště má vlastní pravidla pro evaluaci výchovné práce.

Roční hodnocení je podle dané osnovy a je zpracováno jak na úrovni jednotlivých pracovišť, tak za celý subjekt.

Hodnocení by mělo být zhruba na těchto úrovních:

- **vedoucí odloučeného pracoviště** hodnotí úroveň práce **všech zaměstnanců** (hospitační činnost, práce provozních zaměstnanců, ve spolupráci s vedoucí ŠJ práci kuchařek, apod.). Zápisy z hospitací předává ředitelce MŠ. Dále provádí **roční evaluaci** (ročních cílů MŠ, projektu školy, ŠVP, TVP,...), která je podkladem pro tvorbu ročního plánu a ŠVP, apod. Provádějí vnitřní ekonomickou kontrolu.

- **učitelky** kontrolují, posuzují účinnost pedagogické práce, úspěchy své vlastní i dětí. Hodnotí na základě TVP. Proč, co a jak hodnotí je dáno pravidly evaluace na jednotlivých pracovištích
- **provozní zaměstnanci** – hodnotí podmínky pro svou práci

Zástupkyně odloučených pracovišť provedou analýzu výsledků a vytvoří plán pro zlepšení podmínek výchovně – vzdělávací práce. S výsledky evaluace seznámí všechny pracovníky na svém odloučeném pracovišti a ředitelku školy.

### 7.3 Finanční kontrola

Je dána směrnicí „Vnitřní kontrolní systém“, která vychází z ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky Ministerstva financí, kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Konkrétní aktualizovaný plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy je součástí přílohy (viz příloha č. 7).

Konkrétní aktualizovaný plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyň je součástí příloh jejich ŠVP PV.

V Trutnově dne 22. 07. 2015

Bc. Vladimíra Priputenová  
ředitelka mateřské školy