

Mateřská škola, Trutnov

Komenského 485

541 01 Trutnov



MŠ Trutnov
Mateřská škola Trutnov

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole, Trutnov

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl vypracován v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vydaným v lednu 2017 MŠMT ČR – v platném znění.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání je rámcový pro celou Mateřskou školu, Trutnov a jeho součástí jsou dílčí ŠVP PV jednotlivých pracovišť. Oba dokumenty jsou v souladu.

Č.J.: MŠMT- 211/2019/Pri

Platnost: od školního roku 2019/2020

Účinnost: od 1. 9. 2019

Vypracoval: Bc. Vladimíra Priputenová – ředitelka Mateřské školy, Trutnov ve spolupráci se statutárním zástupcem a zástupkyněmi odloučených pracovišť. Návrh na finální podobu ŠVP PV byl projednán na poradě se zástupkyněmi 04. 06. 2019.

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE	4
2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	6
3.1 Věcné podmínky	6
3.2 Životospráva	7
3.3 Psychosociální podmínky	7
3.4 Organizace chodu školy	8
3.5 Řízení školy	8
3.6 Personální a pedagogické zajištění	11
3.7 GDPR	15
3.8 Spoluúčasť rodičů	15
3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	15
3.10 Podmínky vzdělávání dětí nadaných	18
3.11 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let	18
3.12 Projekty a granty	19
4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	20
4.1 Uspořádání školy	20
4.2 Zápis k předškolnímu vzdělávání	21
4.3 Individuální vzdělávání	23
5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	23
5.1 Začít spolu	23
5.2 Metoda Hejného	24
5.3 Děti se SVP, děti nadané	24
5.4 Logopedická prevence	24
5.5 Děti dvouleté	24
6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH	25
7. EVALUAČNÍ SYSTÉM A PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA	26
7.1 Pro ředitelství	26
7.2 Pro odloučená pracoviště	26
7.3 Finanční kontrola	27

PŘÍLOHY:

1. Základní údaje o škole.
2. Kontakty na vedoucí pracovníky.
3. Aktuální seznam pracovníků.
4. Celkový počet dětí, tříd a předškoláků.
5. Plán porad s vedoucími pracovníky
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
7. Školní řád
8. Organizační řád školy.
9. Plán environmentální výchovy v Mateřské škole, Trutnov na rok 2015 - 2020
10. MŠMT - Organizace školního roku
11. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Žádost o přijetí do MŠ
13. Osnova pro hodnocení školního roku.
14. Individuální vzdělávání – Oznámení zákonného zástupce
15. Individuální vzdělávání – Doporučené oblasti vzdělávání dle RVP PV
16. Individuální vzdělávání – ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů
17. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku.
18. Konkretizované očekávané výstupy RVP PV, zdroj: MŠMT
19. Metodické doporučení MŠMT k individuálnímu vzdělávání

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Název, adresa, kontakt:** Mateřská škola, Trutnov
Komenského 485, 541 01 Trutnov
kancelář ředitelky: 499 810 443, účetní: 499 810 449
e-mail: reditelstvi@mstrutnov.cz
v.priputenova@mstrutnov.cz
- Název součástí školy:** Mateřská škola (v sídle a všech odloučených pracovištích)
Školní jídelna (v sídle a všech odloučených pracovištích)
- Odloučená pracoviště:** V Domcích 106, 541 01 Trutnov
Gorkého 286, 541 01 Trutnov
Žižkova 465, 541 01 Trutnov
Novodvorská 617, 541 01 Trutnov
Tkalcovská 542, 541 01 Trutnov
Kryblická 423, 541 01 Trutnov
Horská 282, 541 02 Trutnov 2
Úpská 559, 541 02 Trutnov 2
Benešova 222, 541 03 Trutnov 3
Voletiny 128, 541 01 Trutnov 3
- Provozovatel školy:** Mateřská škola, Trutnov
- Statutární zástupce:** Bc. Vladimíra Priputenová, ředitelka mateřské školy
Eva Kisková, statutární zástupce ředitelky mateřské školy
- Zřizovatel:** Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, Trutnov 541 16
Starosta města: Mgr. Ivan Adamec, adamec@trutnov.cz

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Trutnov vznikla jako samostatný právní subjekt k 1. 1. 2003. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsaná 1.1.2005. Je příspěvkovou organizací Města Trutnov.

Charakteristika jednotlivých pracovišť s popisem budovy, lokality, okolí, historií, apod. je součástí ŠVP PV daného pracoviště.

Sídlo ředitelství je na pracovišti **Komenského 485**, které je v centru města a je dobře přístupné jak pro zaměstnance, tak i pro veřejnost.

V centru jsou dále pracoviště **Tkalcovská, Žižkova a V Domcích**. V Domcích je 1 třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona. Na Středním Předměstí je pracoviště **Novodvorská** a na Kryblici jsou pracoviště **Gorkého a Kryblická**. Na Kryblické je rovněž 1 třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona.

V Trutnově 2 (Horní Staré Město) jsou 2 pracoviště – **Úpská a Horská**. Na Horské máme zřízeny 2 třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona.

V Trutnově 3 jsou pracoviště **Voletiny** (jednotřídní) a **Benešova**.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se uskutečnil od 2. 5. do 3. 5. 2019 na všech 11 pracovištích Mateřské školy, Trutnov. V rámci zápisu bylo přijato 281 žádostí (členění podle roku narození dítěte a zařazení do ročníků v MŠ): OŠD – 3 žádosti, děti s povinnou předškolní docházkou – 30 žádostí, děti čtyřleté – 21 žádostí, děti tříleté – 120 žádostí a děti dvouleté – 107 žádostí. Do nově vznikající třídy Montessori je podáno 24 žádostí.

3 žadatelé využijí jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání dítěte (§ 34 odst. 5 školského zákona).

Byly podány žádosti zákonných zástupců i s trvalým pobytem v jiné obci, kteří ale buď mají adresu pobytu v Trutnově, nebo do Trutnova jezdí za prací. Jedná se o 28 žádostí a všechny budou vzhledem k dostačující kapacitě kladně vyřízeny.

Jelikož bylo na všech pracovištích Mateřské školy, Trutnov pro školní rok 2019/2020 k dispozici **283** volných míst, obdrželo všech **281** žadatelů rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

V současné době se Mateřská škola, Trutnov skládá z 11 pracovišť, z nichž má každé svou vlastní školní jídelnu. Ve školní jídelně na Kryblické zajišťujeme dietní stravování ve spolupráci s registrovanou nutriční terapeutkou a za finanční podpory zřizovatele, který platí 0,5 úvazku vedoucí školní jídelny. Jídelna pro dietní stravování je nově zrekonstruovaná

v celkové hodnotě 3 700 000 Kč. Dietní strava se pro jednotlivé děti připravuje na základě lékařského doporučení. V květnu roku 2019 obdržela tato školní jídelna od Státního zdravotního ústavu certifikát Zdravá školní jídelna. Držitelem tohoto certifikátu je od roku 2016 i ŠJ Komenského

Kapacita školy je 1 022 dětí. Mateřská škola, Trutnov bude ve školním roce 2019/2020 vzdělávat cca 960 dětí na 11 pracovištích, a to ve 33 běžných třídách (maximální počet 28 dětí na třídu) a ve 4 třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona (maximální počet 14 dětí na třídu). V převážné většině jsou třídy heterogenní.

Počet pracovníků: 146, z toho 75 učitelek MŠ, 9 asistentů pedagoga, 62 nepedagogických pracovníků (3 účetní + 26 uklízeček a školníků + 26 pracovníků ŠJ + 6 chův hrazených z projektu Šablony II + 1 prادلena hrazena z peněz zřizovatele).

3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

- **Konkrétní podmínky jsou rozpracovány v jednotlivých ŠVP na všech pracovištích.**

3.1 Věcné podmínky

Nákup materiálního vybavení a zajištění oprav na jednotlivých MŠ se uskutečňuje dle plánu sestaveného každý rok po schválení rozpočtu Města Trutnov. Tento plán se sestavuje na základě požadavků jednotlivých zástupkyň. Výčet nakoupeného majetku a seznam drobných oprav je součástí evaluace mateřské školy. Po schválení rozpočtu zřizovatelem a přidělení účelově vázaných finančních prostředků provádíme výběrová řízení na zakázky malého rozsahu ve spolupráci s koordinátorem veřejných zakázek Města Trutnov. V uplynulém školním roce jsme uskutečnili opravu střechy v MŠ Úpská (634 145,27 Kč včetně DPH), opravu střechy na MŠ Gorkého (427 915,29 Kč včetně DPH), opravu střechy na MŠ Benešova (3 000 000 Kč včetně DPH) a pořídili jsme na ŠJ Gorkého, Tkalcovská a V Domcích konvektomaty v celkové hodnotě 597 094 Kč včetně DPH. Ostatní opravy dle požadavků pracovišť zajišťujeme ze svého rozpočtu.

Materiální vybavení na jednotlivých pracovištích je součástí ŠVP PV daného pracoviště. Didaktické pomůcky a hračky si zástupkyně nakupují samy a umisťují tak, aby k nim měly děti přístup. Na některých pracovištích jsou děti zapojeny do kooperativních činností ve vytvořených centrech aktivit s různými názvy a zaměřením (čtenářský koutek, výtvarný, hudební, pracovní, pohybový, vědecký,...). V centrech jsou stanovena pravidla, se kterými jsou děti seznamovány, a která musí být pro bezpečnost dodržována. Kooperativní činnosti

jsou výstupem ze vzdělávacích seminářů projektu „Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol“.

Na třídách jsou respektovány antropometrické požadavky na nábytek.

3.2 Životospráva

Stravování – Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle nutričního doporučení ministerstva zdravotnictví, vedoucí ŠJ každý měsíc předávají na ředitelství plnění spotřebních košů. Od 13. 12. 2014 zveřejňujeme informace o alergenech přítomných ve školním stravování. Všechny vedoucí ŠJ prošly školením na téma Doporučená pestrost pro vhodné sestavování jídelníčků. ŠJ Komenského a ŠJ Kryblická jsou držiteli Certifikátu Zdravá školní jídelna vydaného 3.2.2016 a 13.5.2019. ŠJ Kryblická se tedy nově po úspěšném splnění 10 stanovených kritérií kvality, zařadila mezi 105 Zdravých školních jídel v rámci celé ČR.

Dietní stravování - ve školní jídelně Kryblická je umožněno připravovat dietní stravu pro strávnický, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotní péče, v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu. Dietní stravování je garantováno nutriční terapeutkou.

Režim dne – je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je současně i dost flexibilní. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku. Mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru pracovišť. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivit, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V případě nižší potřeby spánku je dětem nabízen klidný program na místo odpočinku na lůžku. Režim dne je na jednotlivých pracovištích součástí Školního řádu mateřské školy.

Pitný režim je dodržován všude prostřednictvím nádob určených k tomuto účelu. Děti mají možnost výběru mezi připraveným nápojem a vodou.

3.3 Psychosociální podmínky

Děti i dospělí by se měli cítit v prostředí odloučených pracovišť dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

Respektujeme potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagujeme na ně a pomáháme v jejich uspokojování (jednáme nenásilně, přirozeně a citlivě, navozujeme situace pohody, klidu, relaxace apod.)

Na všech pracovištích je umožněna adaptace příchozího dítěte na nové prostředí i situaci (podle zájmu a potřeb rodičů). Osvědčilo se i vypracování pravidel chování na jednotlivých třídách přizpůsobená složením a mentalitě dětí. Děti tak mají nastaveny mantinely, které jsou odlišné od běžného zakazování.

Většina tříd vhodně využívá členění prostorů k vytváření hracích a vzdělávacích center aktivit, aby měly děti více soukromí a možnosti individuálního rozvoje. Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.

Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora.

Učitelky se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).

3.4 Organizace chodu školy

Je přesně vymezena v Organizačním řádu školy (viz příloha č. 8) a Školním řádem. Oba dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

ŠVP PV jednotlivých pracovišť upravují organizaci konkrétních pracovišť, vychází z podmínek daného zařízení, potřeb a možností dětí.

Denní řád na jednotlivých pracovištích je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých a velkých skupinách.

Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.

3.5 Řízení školy

Povinnosti a pravomoci jsou dány

- Organizačním řádem školy (viz příloha č. 8),

- pracovními náplněmi zástupkyň jednotlivých pracovišť, vedoucích ŠJ, vedoucí ekonomického úseku a statutární zástupkyně ředitelky mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy společně s vedoucí ekonomického úseku a dvěma účetními sídlí na pracovišti Komenského. Tuto MŠ vede zástupkyně, která je zároveň statutární zástupce ředitelky MŠ (současně řídí i pracoviště Komenského) - tento model se osvědčil, a proto v něm budeme pokračovat i v následujícím období.

Pro motivaci zaměstnanců, jsou dána pravidla pro přiznání odměn (na jednotlivá pracoviště a pro vedoucí). Zástupkyně si pak na svém úseku částky rozdělí pro jednotlivé pracovnice dle svých kritérií.

Vnitřní informační systém v rámci organizace je vytvořen v Google prostředí, ve kterém navzájem sdílíme jednak nezbytné dokumenty potřebné k řízení pracovišť, ale i kalendář, vnitřní předpisy, informace ke vzdělávání, vytváříme si do něj nápady a metodické postupy ve vzdělávání. Tento nový informační systém je výstupem z projektu OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Informace jsou dále předávány pomocí emailů, které mají v doméně mstrutnov.cz všichni pedagogové, vedoucí ŠJ a ekonomové. Každý měsíc jsou pořádány porady s vedoucími pracovníky, operativně s ekonomickým úsekem, kde si předáváme veškeré informace o vzdělávání a řízení pracovišť. Zástupkyně pak na svých pracovištích řídí pedagogické a provozní porady. Ze všech úrovní porad se provádí písemný záznam.

Máme webové stránky www.mstrutnov.cz, které poskytují informace veřejnosti a především zákonným zástupcům dětí.

Vnější informační systém funguje pomocí webových stránek, nástěnek, schůzek s rodiči, každodenního styku s rodiči, médií (tisk, regionální TV, web).

Mateřská škola, Trutnov spolupracuje se zřizovatelem Město Trutnov a dalšími orgány státní správy a samosprávy a s dalšími organizacemi a s odborníky poskytující pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí. Tato spolupráce je vymezena pouze na příkladech, podrobněji je vypracována v ŠVP PV na jednotlivých pracovištích

ŘEDITELKA MŠ

- Každý měsíc porada ředitelky se všemi zástupkyněmi, 2x do roka s vedoucím ŠJ, s ekonomickým úsekem v denním styku,
- se zřizovatelem, ÚP, tiskem, regionální TV, apod.
- je členkou Školské komise

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- Společná oslava dne dětí, návštěvy v 1. třídách, spolupráce při zápisu budoucích prvňáků, vzájemné hospitace.

MĚSTSKÝ ÚŘAD – EVIDENCE OBYVATEL (MATRIKA)

- Vítání občánků, stříbrné podvečery, zlaté svatby.

MĚSTSKÁ KNIHOVNA

- Pravidelné návštěvy malých čtenářů 1 x za měsíc (některá pracoviště).

LOKOMOTIVA TRUTNOV

- sportovní aktivity pro děti.

DOPRAVNÍ POLICIE TRUTNOV

- Beseda na školní zahradě se všemi třídami na téma „bezpečnost na cestách“, prohlídka policejních aut, výzbroje a výstroje policistů.

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

- Návštěvy u záchranářů a hasičů.

EKOLOGICKÁ SDRUŽENÍ SEVER A PAVUČINA

- Semináře pro pedagogické pracovníky, vzdělávací programy pro děti,
- **M.R.K.E.V. - MRKVIČKA** pro MŠ – komplexní ekologická výchova.
- využití Zelené zahrady na Horské k ekologickým aktivitám všech dětí MŠ Trutnov

STEP BY STEP ČR

- projekty, stáže, seminář, konzultace, letní škola, sdílení zkušeností.

Rozlet do života z.s.

- Montessori Trutnov

Domovy pro seniory, Alzheimer Care

- vystupování s dětmi při různých příležitostech

ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ

- Pedagogicko - psychologická poradna v Trutnově – společné projekty, besedy s rodiči, semináře pro pedagogy, spolupráce při šetření dětí na OŠD
- Speciální pedagogické centrum Trutnov – doporučení pro děti se SVP, logopedická prevence
- Speciálně pedagogické centrum při obchodní akademii Janské Lázně – doporučení pro děti se SVP (tělesná postižení)

SBĚR VÍČEK

- spolupráce s rodiči postižené holčičky, sběr víček od PET lahví na všech pracovištích

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Na každém pracovišti je jmenovaná zástupkyně pro dané zařízení, na Komenského sídlí ředitelství (ředitelka školy a statutární zástupkyně, která zároveň řídí toto pracoviště) a ekonomický úsek.

Vzdělávání na všech MŠ zajišťují kvalifikované učitelky MŠ se středoškolským a vysokoškolským vzděláním. Na třech třídách zřízených dle §16 odst. 9 ŠZ pracují kvalifikovaní speciální pedagogové. Překryvy učitelek na třídách zástupkyň se sníženým počtem hodin přímé práce u dětí z důvodu vyššího PH školy nezajišťujeme.

Z dotačního programu OP VVV – Šablony II jsme získali finance na 6 chův pro děti v předškolním věku. Chůvy jsou na pracovištích, kde máme zapsán vyšší počet dvouletých dětí.

Údržbu zahrad někde řešíme dohodami o pracovní činnosti či provedení práce, financovanou zřizovatelem. Na některých pracovištích zahrady udržují školnice či údržbáři v rámci své náplně práce.

Kvalitu stravování a výběr stravného a školného zajišťuje 5 vedoucích školních jídelen. 3 mají na starosti 3 ŠJ, ve ŠJ Horská je úvazek rozdělen na 0,5 úvazku kuchařky a 0,5 úvazku vedoucí ŠJ, na Kryblické je za finanční spoluúčasti zřizovatele financována samostatná vedoucí ŠJ, která má na starosti dietní stravování.

Jmenovitý seznam je součástí příloh ŠVP (viz příloha č. 3: Aktuální seznam pracovníků)

ŘEDITELSTVÍ:	Mateřská škola, Trutnov Komenského 485 541 01 Trutnov
Ředitelka:	Bc. Vladimíra Priputenová
Vedoucí účtárny:	Ilona Andělová
Účetní:	Bc. Monika Jansová Jitka Karešová

PRACOVISŤE KOMENSKÉHO: SLUNÍČKO

PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- Eva Kisková - statutární zástupce ředitele MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku.
- 1 asistent pedagoga

NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- 1 chůva pro předškolní děti celkem 50% úvazku (hrazena z OP VVV Šablony II)
- 2 uklízečky celkem na 200%,

- Školnice celkem na 100%
- 2 kuchařky celkem na 200%.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Novodvorská 617, KYTIČKY

PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- Bc. Lenka Müllerová – zástupce ředitele MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- 1 chůva pro předškolní děti celkem 50% úvazku (hrazena z OP VVV Šablony II)
- školník na 80% úvazku,
- 2 uklízečky celkem na 200% úvazku,
- 2 kuchařky každá na 200% úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Tkalcovská 542, KLÍČEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Kamila Burešová - zástupce ředitele MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek, každá na 100% úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 2 uklízečky celkem na 200 % úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 180% úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Horská 282, SRDÍČKO

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Mgr. Radomíra Viková - zástupce ředitelky MŠ,
- 11 kvalifikovaných učitelek na 100% úvazku.
- 3 pedagogičtí asistenti celkem na 300% úvazku

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 chůva pro předškolní děti celkem na 50% úvazku (hrazena z OP VVV Šablony II)
- 1 školník celkem na 100%,
- 3 uklízečky celkem na 300% úvazku,
- 3 kuchařky celkem na 250% úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Benešova 222, STONOŽKA

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Iveta Patzeltová- zástupce ředitelky MŠ,
- 3 kvalifikované učitelky každá na 100% úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školnice na 100% úvazku,
- 1 kuchařka na 100% úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVNÍŠTĚ: Úpská 559, ČTYŘLÍSTEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Bc. Dana Faltová - zástupce ředitelky MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 chůva pro předškolní děti celkem 50% úvazku (hrazena z OP VVV Šablony II)
- 1 školník na 100% úvazku,
- 2 uklízečky celkem na 200% úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 200% úvazku,
- 1 prادلena na 100% úvazku (plně hrazena zřizovatelem).

ODLOUČENÉ PRACOVNÍŠTĚ: Voletiny 128, KULÍŠEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Marcela Jarkovská - zástupce ředitelky MŠ,
- 1 kvalifikovaná učitelka na 100% úvazku,
- 1 asistent pedagoga na 100% úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školnice na 90 % úvazku,
- 1 kuchařka na 100 % úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVNÍŠTĚ: Gorkého 286, DELFÍNEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Miroslava Babková - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 chůva pro předškolní děti celkem 50% úvazku (hrazena z OP VVV Šablony II)
- 1 školnice na 100% úvazku,

- 1 uklízečka na 100% úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 180% úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Žižkova 465, DRÁČEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Bc. Ilona Nesvadbová - zástupce ředitelky MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku.
- 1 asistent pedagoga na 75 % úvazku

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 chůva pro předškolní děti celkem 50% úvazku (hrazena z OP VVV Šablony II)
- 1 školnice na 0,95% úvazku,
- 2 uklízečky celkem na 200 % úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 200% úvazku

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Kryblická 423, SEDMIKRÁSKA

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Mgr. et Mgr. Lenka Tomášková - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku,
- 2 pedagogičtí asistenti na 200% úvazku

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 2 uklízečky celkem na 200 % úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 200% úvazku - dietní stravování

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: V Domcích 106, POHODA

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Mgr. Petra Trnovská - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek každá na 100% úvazku.
- 1 pedagogický asistent celkem na 100% úvazku

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školnice na 100% úvazku,
- 1 uklízečka na 100 % úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 180% úvazku.

3.7 GDPR

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je vytvořena směrnice ředitelky k ochraně osobních údajů, která je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Trutnov. Škola má podepsanou smlouvu s Pověřencem na ochranu osobních údajů. Kontakt na Pověřence je zveřejněn spolu se základními informacemi GDPR na webových stránkách MŠ Trutnov.

3.8 Spoluúčast rodičů

Mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se programů, projektů, plnit s dětmi ranní úkol, spolupodílet se na zkvalitnění prožitkového učení dětí zajišťováním výletů a společných akcí pro děti a rodiče. Pro rodiče jsou připravovány dílničky, dětská vystoupení, společné výlety, přehlídky, zahradní slavnosti či ukázky vzdělávání.

Rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání jejich dítěte. Učitelky jednají s rodiči ohleduplně a taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Jsou pořádány informační, mimořádné či poradenské schůzky pro rodiče. Předávání důležitých informací je zajišťováno pomocí nástěnek, webových stránek nebo při denním styku.

3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Vzdělávací programy jednotlivých pracovišť jsou připravovány i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ať už jsou vzdělávány v běžné třídě či ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Integrované bloky a témata jsou pro všechny děti společné. Při realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními se berou na zřetel možnosti a schopnosti dítěte a jeho individuální vzdělávací potřeby.

Podpůrná opatření prvního stupně realizujeme v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. a na základě plánu pedagogické podpory (PLPP) – je-li to potřeba. Vzdělávání dětí od druhého až pátého stupně podpůrných opatření poskytujeme dle doporučení školského poradenského zařízení, v případě doporučení ŠPZ zpracováváme individuální vzdělávací plán (IVP).

Pro úspěšné předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami volíme vhodné metody a prostředky v souladu se stanoveným podpůrným opatřením. Úzce spolupracujeme s rodiči a odborníky.

V Mateřské škole, Trutnov jsou 4 třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, a to na pracovištích:

- V Domcích – 1 třída,
- Horská – 2 třídy,
- Kryblická – 1 třída.

V těchto třídách pracují speciální pedagogové ve spolupráci se ŠPZ a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Zajištění výuky předmětů speciálně pedagogické péče integrovaných dětí v běžných třídách

Předměty speciálně pedagogické péče pro celou organizaci zajišťují a zároveň dozorují 2 pedagogické pracovnice s potřebnou kvalifikací speciální pedagog: logoped - surdoped. Každý měsíc zajišťují supervizi v rámci celého subjektu a vše písemně zaznamenávají.

ŠPZ nám vydalo celkem 12 doporučení s předmětem speciálně pedagogické péče 1 hodina

- MŠ Horská – 9 dětí obdrželo v doporučení SPC Trutnov Předmět speciálně pedagogické péče – 1 hodina
 - výuka je zajištěna speciálním pedagogem logopedem - surdopedem, dvěma pedagogy s magisterským vzděláním a jedním pedagogem s vyšší odbornou školou pedagogickou se zaměřením na speciální pedagogiku.
 - Sjednán pracovněprávní vztah na dohodu (pedagogové mají u nás trvalý pracovní poměr a zároveň pracují na třídě zřízené dle §16 odst. 9 ŠZ a v běžných třídách na MŠ Horská.
 - Supervizi zajišťuje pedagogická pracovnice s potřebnou kvalifikací speciální pedagog: logoped – surdoped (z MŠ Horská)
- MŠ Kryblická – 1 dítě s kódem NFN s Předmětem speciálně pedagogické péče 1 hodina
 - výuka je zajištěna speciálním pedagogem: logopedie - surdopedie,
 - sjednán pracovněprávní vztah na dohodu (pedagog má u nás trvalý pracovní poměr a zároveň pracuje na třídě zřízené dle §16 odst. 9 ŠZ a řídí pracoviště Kryblická.
- MŠ V Domcích – 2 děti s kódem NFN s Předmětem speciálně pedagogické péče 1 hodina
 - Výuka je zajištěna pedagogem s magisterským vzděláním se státní závěrečnou zkouškou v oboru speciální pedagogiky pro učitele MŠ a výchovné pracovníky,
 - sjednán pracovněprávní vztah na dohodu (pedagog má u MŠ Trutnov trvalý pracovní poměr, pracuje na třídě zřízené dle §16 odst. 9 ŠZ a zároveň řídí pracoviště V Domcích,
 - supervizi zajišťují pedagogické pracovnice s potřebnou kvalifikací speciální pedagog – logoped (z MŠ Horská a MŠ Kryblická).

Bezbariérový přístup

Přístup bez bariér zajišťujeme na těchto odloučených pracovištích:

- Žižkova ve třídě A a B
- Komenského ve dvou spodních třídách.
- Kryblická do třídy Medvídků
- Úpská přes spojovací koridor
- Novodvorská 1. a 2. třída

System péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními v Mateřské škole, Trutnov

• Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Ředitelka či zástupkyně mateřské školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně buď bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce či na doporučení ŠPZ. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitel mateřské školy zpracuje v případě potřeby plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou či zástupkyní školy.

Po 3 měsících dojde společně se zákonnými zástupci k vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka či zástupkyně školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

• Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP

Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky či zástupkyně mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka či zástupkyně školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpurných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka či zástupkyně školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka či zástupkyně školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání nadaných dětí probíhá v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb. Jde o vzdělávání dětí, které vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Nadaným dětem je rozšířen obsah vzdělávání nad rámec ŠVP PV takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu.

Shledáme-li v MŠ mimořádně nadané dítě, provádí zjišťování školské poradenské zařízení a na jejich doporučení se může vzdělávání uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu.

3.11 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let, je ale nezbytné uvědomovat si specifika s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, objevuje všemi smysly okolní svět. V tomto období se vymezuje vůči ostatním, osamostatňuje se a bývá egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije jen přítomností. V pohybových aktivitách je méně obratné.

Dvouleté dítě získává vstupem do MŠ nejčastěji první sociální zkušenost mimo rodinu a učitelka se pro něj stává zástupcem rodiče. Upíná se na ni a mezi vrstevníky si vymezuje vlastní prostor a přijímá vymezené hranice.

Dvouleté dítě se nejvíce učí nápodobou, vlastním prožitkem a především hrou. Vyžaduje opakování činností, pravidelné rituály, pozornost udrží velmi krátkou dobu. Učitelky musí pro úspěšnou pedagogickou práci citlivě přizpůsobovat organizaci se střídáním nabídky činností k získávání praktických zkušeností, trénování návyků a především ponechat co **největší prostor pro volnou hru a pohybovou činnost.**

Učitelky respektují u dvouletých dětí vývojová specifika, individuální potřeby a možnosti dětí. Zajišťují pravidelný denní režim, pocit bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče a jednoduchá srozumitelná pravidla.

Jednotlivé MŠ se postupně vybavují hračkami a pomůckami pro dvouleté děti, které jsou jim uloženy nadosah a naopak předměty, hračky a pomůcky ohrožující jejich bezpečnost jsou jim znepřístupněny.

Na odloučených pracovištích s velkým počtem dvouletých dětí jsme pedagogický personál posílili nepedagogickými pracovníci – chůvami pro děti předškolního věku. Máme jich celkem 6 na poloviční úvazek a jejich mzda je hrazena z projektu OP VVV – Šablony II (registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0008730).

3.12 Projekty a granty

Šablony pro MŠ II

K 1.9.2018 jsme zahájili čerpání dotací z OP VVV – Šablony II – Zvýšení kvality výuky v MŠ Trutnov, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0008730. Termín realizace: od 1.9.2018 do 31.8.2020. Projekt je zaměřen na personální podporu chůvy (celkem 8 chůviček) a aktivity rozvíjející ICT u 20 pedagogů. V tomto projektu jsme příjemci dotace a ta činí 2 705 804 Kč.

NIDV – Podpora společného vzdělávání v praxi

Dne 1.11.2017 byla podepsána smlouva o vzájemné spolupráci v rámci projektu Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi (CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015). Realizace projektu začíná v září 2018 a potrvá do 30.9.2021. Prostřednictvím tohoto projektu podpoříme rozvoj profesních kompetencí pedagogů a vedení mateřské školy v oblasti společného vzdělávání. Získáme kouče pro ředitelku MŠ (40 hodin) a mentora pro 2 pedagogy (25 hodin pro každého z nich), kurzy základní přípravy zaměřené na praktické informace z oblasti inkluzivního vzdělávání (celkem 40 hodin). Navíc nám budou poskytnuty po dobu trvání celého projektu služby odborných poradců.

Učíme se spolu - Step by Step ČR, o.p.s. (CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000546)

KA 2 – Centra kolegiální podpory pro individualizaci ve vzdělávání v MŠ (CKP) – MŠ Novodvorská, zapojeny 2 učitelky + 1 metodička

KA 3 – Kolegiální podpora v MŠ – MŠ Horská, zapojeny 2 učitelky

Kolegiální podpora v síti Mrkvička (CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000542)

Do tohoto projektu jsou zapojeny 4 učitelky z MŠ Horská

Kolegiální podpora čtenářská pregramotnost, projekt Budování kapacit pro rozvoj škol

MŠ Komenského spolupracuje s PF JU v Českých Budějovicích na projektu Podpora vzájemného učení pedagogů v MŠ. Každý měsíc jsou na tomto pracovišti pořádány centra kolegiální podpory na téma čtenářské pregramotnosti, kde dochází k odborné diskuzi na toto téma. Vedoucími center jsou 2 učitelky z MŠ Komenského, účastnicemi jsou učitelky z ostatních odloučených pracovišť, ale i z jiných MŠ.

MAS

Úzce spolupracujeme s Místní akční skupinou království Jestřebí hory a spolupodílíme se na zpracování místních akčních plánů pro čerpání Šablon pro MŠ a ZŠ a investičních dotací IROP. Ředitelka je koordinátorkou aktivity „Podpora škol v plánování“.

Potravinová pomoc dětem Královéhradeckém kraji – obědy do škol

Již třetím rokem jsme zapojeni do projektu „Potravinová pomoc dětem Královéhradeckém kraji – obědy do škol“. Každým rokem máme podpořeno průměrně 20 dětí ze sociálně slabých rodin.

Komunitní plánování

Ředitelka je zapojena do Komunitního plánování sociálních služeb – skupina Rodiny s dětmi. Spolupráce vyplývá ze smlouvy o zajištění služby „Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Trutnov“, kterou město Trutnov (jako dodavatel) uzavřelo s Královéhradeckým krajem (jako objednatel) v rámci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje, reg. č. CZ.03.263/0.0/0.0/15_007/0002819. Výstupem KPSS je Střednědobý plán sociálních služeb na období 2018 – 2020 (dále jen „komunitní plán“).

4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Uspořádání školy

Mateřská škola, Trutnov je tvořena sloučením 11 pracovišť (viz předchozí), jejichž součástí jsou i školní jídelny.

Každé pracoviště vede zástupkyně pro dané pracoviště, pracoviště Komenského, kde je sídlo ředitelství, řídí statutární zástupkyně ředitelky školy, která zastupuje ředitelku v době nepřítomnosti ve všech úkonech. Na zástupkyně všech pracovišť jsou delegovány některé pravomoci ředitelky školy (dáno Organizačním řádem školy a pracovními náplněmi zástupkyň).

Mateřská škola, jako velký právní subjekt, má vlastní ekonomický úsek s 3 pracovníci (vedoucí je zároveň personalistka + 2 účetní).

Odloučená pracoviště jsou sjednocena v zásadních organizačních záležitostech (vnitřní směrnice, pokyny, zápis do MŠ,...), v některých mají stejnou osnovu, ale detaily jsou přizpůsobeny podmínkám daného pracoviště (Školní řád MŠ, Vnitřní řád ŠJ...). Všechna pracoviště mají svůj vlastní ŠVP PV, který odpovídá podmínkám daného zařízení. Každé pracoviště se vyznačuje jiným zaměřením (ekologické, sportovní, výtvarné, hudební, s prvky programu Začít spolu, pedagogika Montessori, pro děti se zdravotním oslabením). Dále do budoucna bude ředitelství podporovat různorodost a jedinečnost jednotlivých zařízení, jejich samostatnost a širokou nabídku, aby byly uspokojeny potřeby dětí i rodičů.

Organizace chodu jako celku je patrna z Organizačního řádu mateřské školy, který je přílohou č. 8 tohoto plánu.

Pracoviště mají různé počty tříd:

Pracoviště	Počet tříd běžná/speciální	Počet dětí
Komenského s ředitelstvím	4 (3 běžné + 1 Montessori)	110
OP V Domcích, TU	2 běžné + 1 speciální	68
OP Gorkého, TU	3	84
OP Žižkova, TU	4	112
OP Novodvorská, TU	4	112
OP Tkalcovská, TU	3	84
OP Horská, TU 2	4 běžné + 2 speciální	130
OP Úpská, TU 2	4	112
OP Benešova, TU 3	2	56
OP Voletiny, TU 3	1	28
OP Kryblická, TU	2 běžné + 1 speciální	68
celkem	37 tříd	964

Tabulka: Přehled pracovišť a jejich počtu tříd a dětí v Mateřské škole, Trutnov

Počet tříd, charakteristiky jednotlivých tříd, věkové složení, apod. je součástí ŠVP PV, nebo TVP jednotlivých pracovišť.

Ve třídách pracují dvě učitelky, jejichž činnost se překrývá po dobu pobytu venku, tj. od 9.30 do 12 hodin. Překryvy na třídách učitelek a zástupkyň s nižším počtem hodin přímé práce u dětí nelze pokaždé zajistit (vyšší PH školy). Vždy je ale zajištěna bezpečnost dětí.

4.2 Zápis k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – na veřejně přístupných místech MŠ a na webu školy.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou schvalována radou města a poté současně s termínem a místem zápisu zveřejněna.

Přednostně se přijímají děti, které dosáhnou před začátkem školního roku třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Trutnově (příloha č. 11).

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Děti přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání očkované být nemusí.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Výsledek zápisu se zákonní zástupci dozví na základě přiděleného registračního čísla na webových stránkách školy a na vývěškách jednotlivých mateřských škol.

Po vyznění ředitelkou a zástupkyní školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou od zástupkyně odloučeného pracoviště informace o provozu MŠ.

4.3 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce či zástupkyni Mateřské školy, Trutnov, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Formulář k oznámení je k dispozici na webových stránkách školy či u zástupkyně na jednotlivých pracovištích (příloha č. 14).

Zástupkyně mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (příloha č. 15).

Znalosti dítěte z jednotlivých vzdělávacích oblastí budou ověřovány v MŠ v daném termínu, který se zákonní zástupci spolu s náhradním termínem dozví při podání oznámení o individuální vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte a musí neodkladně nastoupit na denní docházku do MŠ.

5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

5.1 Začít spolu

Na většině pracovištích implementujeme do předškolního vzdělávání prvky z programu Začít spolu (ranní úkol pro rodiče s dětmi v šatně MŠ, komunitní kruh, centra aktivit, hodnotící komunitní kruh). Úzce spolupracujeme se společností Step by Step, zapojujeme se do projektů, letních škol a seminářů v programu Začít spolu.

5.2 Montessori

V rámci subjektu jsme od 1.9.2019 nově zřídili 1 třídu s alternativním způsobem předškolního vzdělávání, a to uplatňováním metody Montessori pedagogiky. Maximální kapacita třídy je 24 dětí. Montessori vzdělávání se bude řídit danými principy této pedagogiky a bude rozvíjet děti v šesti oblastech vzdělávání: Praktický život, Smyslová výchova, Jazyková výchova, Matematika, Poznáváme svět a Kosmická výchova. Celý program je podrobně rozpracován v Třídním vzdělávacím programu třídy Montessori.

Zřízení Montessori třídy v Mateřské škole, Trutnov umožní vznik funkčního celku Montessori vzdělávání v rámci města Trutnova (navázání na tuto formu vzdělávání v Základní škole,

Trutnov 3, Náchodská 18). Nový Montessori vzdělávací program schválila Rada města Trutnova na svém jednání dne 11.3.2019 pod číslem jednacím RM_2019-281/6.

5.3 Metoda Hejného

Učitelky se seznamují i s metodou výuky matematiky od prof. Hejného. Hejného metoda je založena na respektování 12 klíčových principů, které jsou složeny do uceleného konceptu tak, aby dítě objevovalo matematiku samo a s radostí. S metodou jsou všechny učitelky postupně seznamovány na společných seminářích pořádaných Mateřskou školou, Trutnov. Prvky metody Hejného jsou na některých pracovištích postupně implementovány do předškolního vzdělávání.

5.4 Děti se SVP, děti nadané

Zajišťujeme vzdělávání i dětem se SVP a dětem nadaným. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je zástupkyní pracoviště dětem se SVP i nadaným vypracován individuální vzdělávací plán.

Některé děti se SVP máme integrované v běžných třídách a některé jsou vzdělávány ve třídách zřízených dle §16 odst. 9 školského zákona.

Děti mohou být vzdělávány i dle plánu pedagogické podpory vytvořený učitelkou na třídě, který se po 3 měsících vyhodnocuje spolu se zákonnými zástupci.

5.5 Logopedická prevence

Na všech pracovištích máme proškolené logopedické preventisty. Zásluhou dotací jsme vybavili všechny MŠ logopedickými zrcadly, tablety, vzdělávacími programy do PC a metodickými materiály. Máme v týmu 2 specialistky logopedky, která koordinují práci preventistů a provádí poradenskou činnost jak pedagogům, tak rodičům.

5.6 Děti dvouleté

Program zajišťuje vzdělávání i dvouletých dětí. Na jednotlivých pracovištích je vypracován program tak, aby vzdělávání dětí probíhalo nejvíce nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především **hrou**.

6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Je podrobně vypracován v jednotlivých ŠVP PV na každém pracovišti.

Tento ŠVP PV je vypracován pouze v části teoretické – má funkci zaštiťujícího ŠVP PV pro všech 11 pracovišť.

Podstatnou součástí každého ŠVP PV pracoviště je konkrétní vzdělávací nabídka uspořádaná do **integrovaných bloků**. U těchto bloků je stručně charakterizován smysl (cíl, záměr) a přiblížen jejich obsah (činnosti, očekávané výstupy). Jsou zpracovány obecně, konkretizovány jsou až na úrovni třídní.

Struktura vzdělávacího obsahu v jednotlivých ŠVP PV:

- Integrované bloky
 - Podtéma, okruhy činností,
 - cíle,
 - činnosti,
 - očekávané výstupy,
 - popřípadě i rizika.

Veškeré vzdělávání provádíme na základě **prožitků**. Naší snahou je, aby bylo přirozené, založené na vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitě.

Při plnění ŠVP usilujeme o to, aby mezi řízenou činností a spontánní aktivitou byla rovnováha, a aby každé dítě bylo bráno jako jedinečná bytost. Činnosti odpovídají jeho osobním možnostem a potřebám.

Obsah bloků vychází ze života dětí, poskytuje jim širokou škálu různých aktivit a nabízí jim hlubší prožitek. Snažíme se povzbuzovat a posilovat sebedůvěru dětí, chránit je před stresem. Chceme dětem naslouchat a rády bychom to naučily i děti - aby se uměly i omluvit, být ohleduplné, apod.

Významnou roli ve vzdělávání sehrává spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Obsahem výchovy jsou proto přirozená témata, v nichž dítě poznává mezilidské vztahy, vztahy k přírodě, okolí, své osobě, ostatním dětem.

Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dětí, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat,

podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a nové dovednosti.

7. EVALUAČNÍ SYSTÉM A PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA

Ředitelce školy jsou přímo podřízeny zástupkyně pro vedení odloučených pracovišť, které zodpovídají za provoz jednotlivých součástí mateřské školy, zástupkyně, která je statutárním zástupcem ředitelky školy a účetní mateřské školy.

Evaluaci výchovného procesu má každé pracoviště vypracováno samostatně.

7.1 Pro ředitelství

Ředitelka školy:

- Pohospitační rozhovory, diskuze, pedagogické porady, brainstorming, analýza dokumentů
- Kontroluje plnění pracovních povinností zástupkyň na odloučených pracovištích a vedoucí ekonomického úseku.
- Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy (viz příloha – plán hospitací s konkrétními termíny).
- Kontroluje práci pedagogických a ostatních pracovníků a činnost dětí – hospitační činnost a kontrola dokumentace 1x ve školním roce na všech pracovištích.
- Vytváří osnovu pro evaluaci pro všechny pracoviště a z dodaných materiálů zkompletuje evaluaci za celý subjekt.

Vedoucí ekonomického úseku:

- Kontroluje a řídí práci účetních (podle ZP § 302)
- Kontroluje čerpání rozpočtu, účetní uzávěrky, apod.

7.2 Pro odloučená pracoviště

Každé odloučené pracoviště má vlastní pravidla pro evaluaci výchovné práce.

Roční hodnocení je podle dané osnovy a je zpracováno jak na úrovni jednotlivých pracovišť, tak za celý subjekt.

Hodnocení by mělo být zhruba na těchto úrovních:

Vedoucí odloučeného pracoviště hodnotí úroveň práce všech zaměstnanců (hospitační činnost, práce provozních zaměstnanců, ve spolupráci s vedoucí ŠJ práci kuchařek, pedagogické a provozní porady, analýza dokumentů, SWOT analýza, dotazníky, hodnocení ŠVP PV, hodnocení podmínek ke vzdělávání, věcné podmínky, psychosociální apod.).

Zápisy z hospitačních činností předává ředitelce MŠ. Dále provádí **roční evaluaci** (ročních cílů MŠ, projektu školy, ŠVP, TVP,...), která je podkladem pro tvorbu plánu na další rok, ŠVP PV, apod. Provádí v kooperaci s vedoucí ŠJ vnitřní ekonomickou kontrolu.

Učitelky kontrolují, analyzují, posuzují účinnost pedagogické práce, úspěchy své vlastní (sebehodnocení, sebereflexe) i dětí, plnění cílů ŠVP a TVP, zpracovávají výsledky vzdělávání (pedagogická diagnostika). Proč, co a jak hodnotí je dáno pravidly evaluace na jednotlivých pracovištích.

Provozní zaměstnanci – hodnotí podmínky pro svou práci

Zástupkyně odloučených pracovišť provedou analýzu výsledků a vytvoří plán pro zlepšení podmínek výchovně – vzdělávací práce. S výsledky evaluace seznámí všechny pracovníky na svém odloučeném pracovišti a ředitelku školy.

7.3 Finanční kontrola

Je dána směrnicí „Vnitřní kontrolní systém“, která vychází z ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky Ministerstva financí, kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Konkrétní aktualizovaný plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy je součástí přílohy (viz příloha č. 6).

Konkrétní aktualizovaný plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyň je součástí příloh jejich ŠVP PV.

V Trutnově dne 04. 07. 2019

Bc. Vladimíra Priputenová
ředitelka mateřské školy