

Mateřská škola, Trutnov

Komenského 485

541 01 Trutnov



MŠ Trutnov
Mateřská škola Trutnov

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole, Trutnov

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl vypracován v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vydaným k 1.

září 2021 MŠMT ČR – v platném znění.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání je rámcový pro celou Mateřskou školu, Trutnov a jeho součástí jsou dílčí ŠVP PV jednotlivých pracovišť. Oba dokumenty jsou v souladu.

Č.J.: MŠTU - 856/2022/Pri

Platnost: od školního roku 2022/2023

Účinnost: od 1. 9. 2022

Vypracoval: Bc. Vladimíra Priputenová – ředitelka Mateřské školy, Trutnov ve spolupráci se statutárním zástupcem a zástupkyněmi odloučených pracovišť. Návrh na finální podobu ŠVP PV byl projednán na poradě se zástupkyněmi 07. 06. 2022.

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE	4
2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	6
3.1 Věcné podmínky	6
3.2 Životospráva	8
3.3 Psychosociální podmínky	8
3.4 Organizace chodu školy	9
3.5 Řízení školy	9
3.6 Personální a pedagogické zajištění	12
3.7 GDPR	16
3.8 Spoluúcast rodičů	16
3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	16
3.10 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka	19
3.11 Podmínky vzdělávání dětí nadaných	20
3.12 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let	21
3.13 Projekty a granty	21
4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ	23
4.1 Uspořádání školy	23
4.2 Zápis k předškolnímu vzdělávání	24
4.3 Individuální vzdělávání	25
5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	26
5.1 Začít spolu	26
5.2 Montessori	26
5.3 Metoda Hejného	26
5.4 Děti se SVP, děti nadané	26
5.5 Logopedická prevence	27
5.6 Pedagogická diagnostika iSophi	27
5.7 Děti dvouleté	27
6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH	27
7. EVALUAČNÍ SYSTÉM A PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA	28
7.1 Pro ředitelství	28
7.2 Pro odloučená pracoviště	29
7.3 Finanční kontrola	30

PŘÍLOHY:

1. Základní údaje o škole.
2. Kontakty na vedoucí pracovníky.
3. Aktuální seznam pracovníků.
4. Celkový počet dětí, tříd a předškoláků.
5. Plán porad s vedoucími pracovníky
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
7. Školní řád
8. Organizační řád školy.
9. Plán environmentální výchovy v Mateřské škole, Trutnov
10. Minimální preventivní program MŠ Trutnov
11. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Žádost o přijetí do MŠ
13. Osnova pro hodnocení školního roku.
14. Analýza potřeb školy
15. Bezbariérovost objektů 11 pracovišť školy
16. Individuální vzdělávání – Oznámení zákonného zástupce
17. Individuální vzdělávání – Doporučené oblasti vzdělávání dle RVP PV
18. Individuální vzdělávání – ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů
19. Metodické doporučení MŠMT k individuálnímu vzdělávání
20. MŠMT - Organizace školního roku
21. Konkretizované očekávané výstupy RVP PV, zdroj: MŠMT
22. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

Název, adresa, kontakt:	Mateřská škola, Trutnov Komenského 485, 541 01 Trutnov kancelář ředitelky: 499 810 443, účetní: 499 810 449 e-mail: reditelstvi@mstrutnov.cz v.priputenova@mstrutnov.cz
Název součástí školy:	Mateřská škola (v sídle a všech odloučených pracovištích) Školní jídelna (v sídle a všech odloučených pracovištích)
Odloučená pracoviště:	V Domcích 106, 541 01 Trutnov Gorkého 286, 541 01 Trutnov Žižkova 465, 541 01 Trutnov Novodvorská 617, 541 01 Trutnov Tkalcovská 542, 541 01 Trutnov Kryblická 423, 541 01 Trutnov Horská 282, 541 02 Trutnov 2 Úpská 559, 541 02 Trutnov 2 Benešova 222, 541 03 Trutnov 3 Voletiny 128, 541 01 Trutnov 3
Provozovatel školy:	Mateřská škola, Trutnov
Statutární zástupce:	Bc. Vladimíra Priputenová, ředitelka mateřské školy Kamila Burešová, statutární zástupce ředitelky mateřské školy
Zřizovatel:	Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, Trutnov 541 16 Starosta města: Ing. arch. Michal Rosa, rosa@trutnov.cz

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Trutnov vznikla jako samostatný právní subjekt sloučením všech 11 MŠ ve městě k 1. 1. 2003. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsaná 1.1.2005. Je příspěvkovou organizací Města Trutnov.

Charakteristika jednotlivých pracovišť s popisem budovy, lokality, okolí, historií, apod. je součástí ŠVP PV daného pracoviště.

Sídlo ředitelství je na pracovišti **Komenského 485**, které je v centru města a je dobře přístupné jak pro zaměstnance, tak i pro veřejnost.

V centru jsou dále pracoviště **Tkalcovská, Žižkova a V Domcích**. V Domcích je 1 třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona. Na Středním Předměstí je pracoviště **Novodvorská** a na Kryblici jsou pracoviště **Gorkého a Kryblická**. Na Kryblické je rovněž 1 třída zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona.

V Trutnově 2 (Horní Staré Město) jsou 2 pracoviště – **Úpská a Horská**. Na Horské máme zřízeny 2 třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona.

V Trutnově 3 jsou pracoviště **Voletiny** (jednotřídní) a **Benešova**.

Zápis k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2022/2023 se uskutečnil ve dnech 2.5. až 6.5.2022 na všech 11 pracovištích Mateřské školy, Trutnov, a to ve dvou dnech osobním podáním (4.5. a 5.5.) a v ostatních dnech distančně. Nově byl letos od 19.4.2022 spuštěn elektronický předzápis přes Digiškolkou od společnosti Bakaláři. Překvapil nás vysoký počet zájemců z řad zákonných zástupců k zaregistrování žádostí.

Během letošního zápisu k předškolnímu vzdělávání jsme obdrželi celkem **303** žádostí. Kapacita volných míst byla **241**. Postupovali jsme v souladu se zásadami k přijetí do MŠ a v první řadě zajistili místa dětem od 3 do 6 let. To znamená, že všechny děti narozené do 31.8.2019 obdržely v souladu se školským zákonem rozhodnutí o přijetí (celkem toto kritérium splnilo 200 dětí).

V souladu s 2. kritériem jsme ostatní děti seřadily dle data narození a na zbylých **41** volných míst přijali děti narozené do 30.10.2019.

Žadatelé dětí narozených od 1.11.2019 obdrželi zamítnutí žádosti k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplnění kapacity. Celkem šlo o 62 nepřijetí. Práva na odvolání využili 4 žadatelé, všichni obdrželi od odvolacího orgánu zamítnutí.

Šest žadatelů využilo jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání dítěte v souladu s § 34b zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

V současné době se Mateřská škola, Trutnov skládá z 11 pracovišť, z nichž má každé svou vlastní školní jídelnu. Ve školní jídelně na Kryblické zajišťujeme dietní stravování ve spolupráci s registrovanou nutriční terapeutkou. Jídelna pro dietní stravování je nově zrekonstruovaná v celkové hodnotě 3 700 000 Kč. Dietní strava se pro jednotlivé děti připravuje na základě lékařského doporučení. V květnu roku 2019 obdržela tato školní jídelna zároveň od Státního zdravotního ústavu certifikát Zdravá školní jídelna.

Kapacita školy je 1 022 dětí. Mateřská škola, Trutnov bude ve školním roce 2022/2023 vzdělávat cca 910 dětí na 11 pracovištích, a to ve 33 běžných třídách (maximální počet 28 dětí na třídu, s dvouletými dětmi max. 22 dětí na třídu) a ve 4 třídách zřízených dle § 16 odst. 9 školského zákona (maximální počet 14 dětí na třídu). V převážné většině jsou třídy heterogenní.

Počet pracovníků: 140, z toho 75 učitelek MŠ, 6 asistentů pedagoga, 26 nepedagogických pracovníků, 3 účetní, 25 pracovníků školní jídelny, 4 školní asistenti hrazení z programu OP JAK Šablony I + 1 pradelna hrazena z peněz zřizovatele.

3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

- **Konkrétní podmínky jsou rozpracovány v jednotlivých ŠVP na všech pracovištích.**

3.1 Věcné podmínky

Nákup materiálního vybavení a zajištění oprav na jednotlivých MŠ se uskutečňuje dle plánu sestaveného každý rok po schválení rozpočtu Města Trutnov. Tento plán se sestavuje na základě požadavků jednotlivých zástupkyň. Výčet nakoupeného majetku a seznam drobných oprav je součástí evaluace mateřské školy. Po schválení rozpočtu zřizovatelem a přidělení účelově vázaných finančních prostředků provádíme výběrová řízení na zakázky malého rozsahu ve spolupráci s koordinátorem veřejných zakázek Města Trutnov.

Úprava podmínek za uplynulý školní rok

V uplynulém školním roce jsme nechali opravit výtahy na přepravu jídla na MŠ Úpská a Tkalcovská v celkové částce 855 000 Kč, zajistili sanaci zdiva a opravu dešťové kanalizace na odloučeném pracovišti MŠ Horská v celkové hodnotě 840 000 Kč, a v MŠ Úpská nechali

vyměnit vodovodní potrubí v hodnotě 500 000 Kč. Ostatní drobné opravy dle požadavků pracovišť zajišťujeme ze svého rozpočtu.

Návrh na další úpravy podmínek

V tomto školním roce máme připraveno zahrnout do návrhu rozpočtu města za MŠ Trutnov na rok 2023 tyto požadavky pro zefektivnění vzdělávacích podmínek:

Zlepšení podmínek vzdělávání dle požadavků jednotlivých pracovišť (všechny požadavky budou do rozpočtu organizace zahrnuty)

Navíc bude zažádáno o účelové provozní příspěvky na tyto požadavky:

Výměna schodišť v MŠ Kryblická – havarijní stav, proveden inž. geologický průzkum podloží, připravuje se projektová dokumentace. Zajištění bezbariérovosti do speciální třídy.

Zahrada MŠ Gorkého, zahrada MŠ Komenského (v předešlém rozpočtu zamítnuto)

Výtahy 2 kusy – MŠ Kryblická (v předešlém rozpočtu zamítnuto)

Příjezdové cesty Novodvorská (v předešlém rozpočtu zamítnuto)

MŠ Žižkova – uzavření venkovních lodžii, celkové zateplení budovy – peníze na projektovou dokumentaci

Přístavba MŠ Komenského – připravuje se projektová dokumentace, žádost o dataci

MŠ Komenského – kompletní výměna vodovodního potrubí + potrubí na splašky – obojí v havarijním stavu.

Materiální vybavení na jednotlivých pracovištích je součástí ŠVP PV daného pracoviště. Didaktické pomůcky a hračky si zástupkyně nakupují samy a umísťují tak, aby k nim měly děti přístup. Na některých pracovištích jsou děti zapojeny do kooperativních činností ve vytvořených centrech aktivit s různými názvy a zaměřením (čtenářský koutek, výtvarný, hudební, pracovní, pohybový, vědecký,...). V centrech jsou stanovena pravidla, se kterými jsou děti seznamovány, a která musí být pro bezpečnost dodržována. Kooperativní činnosti jsou výstupem ze vzdělávacích seminářů projektu „Implementace Standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol“.

Na třídách jsou respektovány antropometrické požadavky na nábytek.

3.2 Životospráva

Stravování – Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle nutričního doporučení ministerstva zdravotnictví, vedoucí ŠJ každý měsíc předávají na ředitelství plnění spotřebních košů. Od 13. 12. 2014 zveřejňujeme informace o alergenech přítomných ve školním stravování. Všechny vedoucí ŠJ prošly školením na téma Doporučená pestrost pro vhodné sestavování jídelníčků. ŠJ Komenského a ŠJ Kryblická jsou držiteli Certifikátu Zdravá školní jídelna vydaného 3.2.2016 a 13.5.2019. ŠJ Kryblická se tedy nově po úspěšném splnění 10 stanovených kritérií kvality, zařadila mezi 105 Zdravých školních jídel v rámci celé ČR.

Dietní stravování - ve školní jídelně Kryblická je umožněno připravovat dietní stravu pro strávnicky, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotní péče, v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu. Dietní stravování je garantováno nutriční terapeutkou.

Režim dne – je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je současně i dost flexibilní. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku. Mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru pracovišť. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivit, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. V případě nižší potřeby spánku je dětem nabízen klidný program na místo odpočinku na lůžku. Režim dne je na jednotlivých pracovištích součástí Školního řádu mateřské školy.

Pitný režim je dodržován všude prostřednictvím nádob určených k tomuto účelu. Děti mají možnost výběru mezi připraveným nápojem a vodou.

3.3 Psychosociální podmínky

Děti i dospělí by se měli cítit v prostředí odloučených pracovišť dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

Respektujeme potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagujeme na ně a pomáháme v jejich uspokojování (jednáme nenásilně, přirozeně a citlivě, navozujeme situace pohody, klidu, relaxace apod.)

Na všech pracovištích je umožněna adaptace příchozího dítěte na nové prostředí i situaci (podle zájmu a potřeb rodičů). Osvědčilo se i vypracování pravidel chování na jednotlivých třídách přizpůsobená složením a mentalitě dětí. Děti tak mají nastaveny mantinely, které jsou odlišné od běžného zakazování.

Většina tříd vhodně využívá členění prostorů k vytváření hracích a vzdělávacích center aktivit, aby měly děti více soukromí a možnosti individuálního rozvoje. Je uplatňován

pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.

Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora.

Učitelky se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).

3.4 Organizace chodu školy

Je přesně vymezena v Organizačním řádu školy (viz příloha č. 8) a Školním řádem. Oba dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

ŠVP PV jednotlivých pracovišť upravují organizaci konkrétních pracovišť, vychází z podmínek daného zařízení, potřeb a možností dětí.

Denní řád na jednotlivých pracovištích je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých a velkých skupinách.

Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.

Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.

3.5 Řízení školy

Povinnosti a pravomoci jsou dány

- Organizačním řádem školy (viz příloha č. 8),
- pracovními náplněmi zástupkyň jednotlivých pracovišť, vedoucích ŠJ, vedoucí ekonomického úseku a statutární zástupkyně ředitelky mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy společně s vedoucí ekonomického úseku a dvěma účetními sídlí na pracovišti Komenského. Tuto MŠ vede zástupkyně, která je zároveň statutární zástupce ředitelky MŠ (současně řídí i pracoviště Komenského) - tento model se osvědčil, a proto v něm budeme pokračovat i v následujícím období.

Pro motivaci zaměstnanců, jsou dána pravidla pro přiznání odměn (na jednotlivá pracoviště a pro vedoucí). Zástupkyně si pak na svém úseku částky rozdělí pro jednotlivé pracovnice dle svých kritérií.

Vnitřní informační systém v rámci organizace je vytvořen v Google prostředí, ve kterém navzájem sdílíme jednak nezbytné dokumenty potřebné k řízení pracovišť, ale i kalendář, vnitřní předpisy, informace ke vzdělávání, vytváříme si do něj nápady a metodické postupy ve vzdělávání. Tento informační systém je výstupem z projektu OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost a velmi se nám osvědčil. Bez něj by jen stěží bylo možné tak velkou organizaci pružně řídit.

Informace jsou dále předávány pomocí emailů, které mají v doméně mstrutnov.cz všichni pedagogové, vedoucí ŠJ a ekonomové. Každý měsíc jsou pořádány porady s vedoucími pracovnicemi, operativně s ekonomickým úsekem, kde si předáváme veškeré informace o vzdělávání a řízení pracovišť. Zástupkyně pak na svých pracovištích řídí pedagogické a provozní porady. Ze všech úrovní porad se provádí písemný záznam.

O ledna 2022 jsme přešli na digitální správu MŠ na platformě Digiškola od společnosti Bakaláři. Správa agendy celé organizace je přehledná v jedné aplikaci. Ředitelka má přístup do všech 11 pracovišť. Digiškola nás posunula blíže k potřebné digitalizaci správy mateřské školy.

Vnější informační systém funguje pomocí webových stránek, facebooku, nástěnek, schůzek s rodiči, každodenního styku s rodiči, médií (tisk, regionální TV, web). Máme webové stránky www.mstrutnov.cz a facebook školy, jejichž prostřednictvím poskytujeme informace veřejnosti a především zákonným zástupcům dětí.

Mateřská škola, Trutnov spolupracuje se zřizovatelem Město Trutnov a dalšími orgány státní správy a samosprávy a s dalšími organizacemi a s odborníky poskytující pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí. Tato spolupráce je vymezena pouze na příkladech, podrobněji je vypracována v ŠVP PV na jednotlivých pracovištích

ŘEDITELKA MŠ

- Každý měsíc porada ředitelky se všemi zástupkyněmi, 2x do roka s vedoucím ŠJ, s ekonomickým úsekem v denním styku,
- se zřizovatelem, ÚP, tiskem, regionální TV, apod.
- je členkou Školské komise

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- pravidelné porady 1x v měsíci ředitelky MŠ s řediteli všech ZŠ
- Společná oslava dne dětí, návštěvy v 1. třídách, spolupráce při zápisu budoucích prvňáků, vzájemné hospitace.

MĚSTSKÝ ÚŘAD – EVIDENCE OBYVATEL (MATRIKA)

- Vítání občánků, stříbrné podvečery, zlaté svatby.
- účast na akcích pořádaných městem Trutnov – Dny evropského dědictví, Den pro rodinu,...

MĚSTSKÁ KNIHOVNA

- Pravidelné návštěvy malých čtenářů 1 x za měsíc (některá pracoviště).

MFK Trutnov

- Měsíční setkání fotbalových trenérů s dětmi – venkovní sportovní aktivity

LOKOMOTIVA TRUTNOV

- sportovní aktivity pro děti.

DOPRAVNÍ POLICIE TRUTNOV

- Beseda na školní zahradě se všemi třídami na téma „bezpečnost na cestách“, prohlídka policejních aut, výzbroje a výstroje policistů.

INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

- Návštěvy u záchranářů a hasičů.

EKOLOGICKÁ SDRUŽENÍ SEVER A PAVUČINA

- Semináře pro pedagogické pracovníky, vzdělávací programy pro děti,
- **M.R.K.E.V. - MRKVIČKA** pro MŠ – komplexní ekologická výchova.
- využití Zelené zahrady na Horské k ekologickým aktivitám všech dětí MŠ Trutnov

STEP BY STEP ČR

- zapojení do projektů, stáže, konzultace, letní škola, sdílení zkušeností, ZaS centrum v MŠ Novodvorská.

MONTESSORI TRUTNOV, Z.S.

- vzdělávání pedagogikou Montessori

DOMOVY PRO SENIORY, ALZHEIMER CARE

- vystupování s dětmi při různých příležitostech

ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ ZAŘÍZENÍ

- Pedagogicko - psychologická poradna v Trutnově – společné projekty, besedy s rodiči, semináře pro pedagogy, spolupráce při šetření dětí na OŠD
- Speciální pedagogické centrum Trutnov – doporučení pro děti se SVP, logopedická prevence
- Speciálně pedagogické centrum při obchodní akademii Janské Lázně – doporučení pro děti se SVP (tělesná postižení)

CVKHK, NPI ČR

- Vzdělávání pedagogických pracovníků, semináře, workshopy, kulaté stoly,...

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU

- využívání dopravního hřiště, venkovní i vnitřní sportovní aktivity, využívání projektů SVČ

3.6 Personální a pedagogické zajištění

Na každém pracovišti je jmenovaná zástupkyně pro dané zařízení, na Komenského sídlí ředitelství (ředitelka školy a statutární zástupkyně ředitelky, která zároveň řídí toto pracoviště) a ekonomický úsek.

Vzdělávání na všech MŠ zajišťují kvalifikované učitelky MŠ se středoškolským nebo vysokoškolským vzděláním. Na čtyřech třídách zřízených dle §16 odst. 9 ŠZ pracují kvalifikovaní speciální pedagogové. Překryvy učitelek na třídách zástupkyň se sníženým počtem hodin přímé práce u dětí z důvodu vyššího PH školy nezajišťujeme.

Z dotačního programu OP JAK – Šablony I jsme získali finance na 4 školní asistenty, kteří poskytují přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání.

Údržbu zahrad někde řešíme dohodami o pracovní činnosti či provedení práce, financovanou zřizovatelem. Na některých pracovištích zahrady udržují školníci v rámci své náplně práce.

Kvalitu stravování a výběr stravného a školného zajišťuje 5 vedoucích školních jídelen. 3 mají na starosti 3 ŠJ, ve ŠJ Horská je jedna vedoucí ŠJ na 0,6 úvazku, na Kryblické je samostatná vedoucí ŠJ, která má na starosti dietní stravování.

Jmenovitý seznam je součástí příloh ŠVP (viz příloha č. 3: Aktuální seznam pracovníků)

ŘEDITELSTVÍ:	Mateřská škola, Trutnov Komenského 485 541 01 Trutnov
Ředitelka:	Bc. Vladimíra Priputenová
Vedoucí účtárny:	Bc. Monika Jansová

Účetní:

Ilona Andělová

Jitka Karešová

PRACoviŠTĚ KOMENSKÉHO: Komenského 485, PASTELKA

PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- Kamila Burešová - statutární zástupce ředitele MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku.
- 1 asistent pedagoga na 1,0 úvazku (PO)

NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- 1 školní asistent celkem 0,5 úvazku (hrazena z OP JAK Šablony I)
- 2 uklízečky celkem na 2,0 úvazku
- Školnice celkem na 1,0 (0,6 úvazku Komenského, 0,4 úvazku Žižkova)
- 2 kuchařky celkem na 2,0 úvazku
- vedoucí ŠJ 1,0 úvazku celkem (0,4 úvazku Komenského, 0,4 úvazku Žižkova, 0,2 úvazku V Domcích)

ODLOUČENÉ PRACoviŠTĚ: Novodvorská 617, KYTIČKY

PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- Bc. Lenka Müllerová – zástupce ředitele MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI:

- 1 školní asistent celkem 0,5 úvazku (hrazena z OP JAK Šablony I)
- školník na 0,5 úvazku,
- 2 uklízečky celkem na 2,0 úvazku,
- 2 kuchařky každá na 2,0 úvazku.

ODLOUČENÉ PRACoviŠTĚ: Tkalcovská 542, KLÍČEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- PaedDr. Mgr. Dagmar Grohová - zástupce ředitele MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek, každá na 1,0 úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 2 uklízečky celkem na 1,6 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 1,8 úvazku,
- 1 vedoucí ŠJ 1,0 úvazku celkem (0,4 úvazku Tkalcovská, 0,4 úvazku Gorkého, 0,2 úvazku Voletiny)

ODLOUČENÉ PRACoviŠTĚ: Horská 282, SRDÍČKO

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Mgr. Radomíra Viková - zástupce ředitelky MŠ,
- 11 kvalifikovaných učitelek na 1,0 úvazku.
- 2 pedagogičtí asistenti celkem na 2,0 úvazku (PHAmax)

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školní asistent na 0,5 úvazku (hrazena z OP JAK Šablony I)
- 1 školník celkem na 1,0 úvazku (i pro MŠ Kryblická)
- 3 uklízečky celkem na 3,0 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 2,0 úvazku,
- Vedoucí ŠJ 0,6 úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Benešova 222, STONOŽKA

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Iveta Patzeltová- zástupce ředitelky MŠ,
- 3 kvalifikované učitelky každá na 1,0 úvazku,

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školnice na 1,0 úvazku,
- 1 kuchařka na 1,0 úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Úpská 559, ČTYŘLÍSTEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Eva Šinkorová - zástupce ředitelky MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku,
- 1 asistent pedagoga na 1,0 úvazku (PO).

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školník na 0,5 úvazku,
- 2 uklízečky celkem na 2,0 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 2,0 úvazku,
- 1 vedoucí ŠJ na 1,0 úvazku celkem (0,4 úvazku Úpská, 0,4 úvazku Novodvorská, 0,2 úvazku Benešova),
- 1 prادلena na 1,0 úvazku (plně hrazena zřizovatelem).

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Voletiny 128, KULÍŠEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Marcela Jarkovská - zástupce ředitelky MŠ,
- 1 kvalifikovaná učitelka na 1,0 úvazku,

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školnice na 0,9 úvazku,
- 1 kuchařka na 1,0 úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Gorkého 286, DELFÍNEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Miroslava Babková - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 2 uklízečky na 1,6 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 1,8 úvazku.

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Žižkova 465, DRÁČEK

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Bc. Ilona Nesvadbová - zástupce ředitelky MŠ,
- 7 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 1 školní asistent na 0,5 úvazku (hrazena z OP JAK Šablony I)
- 2 uklízečky celkem na 2,0 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 2,0 úvazku

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: Kryblická 423, SEDMIKRÁSKA

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Mgr. et Mgr. Lenka Tomášková - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku,
- 1 pedagogický asistent na 1,0 úvazku (PHAmox)

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 2 uklízečky celkem na 1,6 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 2,0 úvazku - dietní stravování,
- Vedoucí ŠJ celkem na 1,0 úvazku

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ: V Domcích 106, POHODA

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- Mgr. Petra Trnovská - zástupce ředitelky MŠ,
- 5 kvalifikovaných učitelek každá na 1,0 úvazku.

- 1 pedagogický asistent celkem na 1,0 úvazku (PHAmax)

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI:

- 2 uklízečky na 1,5 úvazku,
- 2 kuchařky celkem na 1,8 úvazku.

3.7 GDPR

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů je vytvořena směrnice ředitelky k ochraně osobních údajů, která je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Trutnov. Škola má podepsanou smlouvu s Pověřencem na ochranu osobních údajů. Kontakt na Pověřence je zveřejněn spolu se základními informacemi GDPR na webových stránkách MŠ Trutnov.

3.8 Spoluúčast rodičů

Mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se programů, projektů, plnit s dětmi ranní úkol, spolupodílet se na zkvalitnění prožitkového učení dětí zajišťováním výletů a společných akcí pro děti a rodiče. Pro rodiče jsou připravovány dílničky, dětská vystoupení, společné výlety, přehlídky, zahradní slavnosti či ukázky vzdělávání.

Rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání jejich dítěte. Učitelky jednají s rodiči ohleduplně a taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Jsou pořádány informační, mimořádné či poradenské schůzky pro rodiče. Předávání důležitých informací je zajišťováno pomocí nástěnek, webových stránek, facebooku školy nebo při denním styku.

3.9 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Vzdělávací programy jednotlivých pracovišť jsou připravovány i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ať už jsou vzdělávány v běžné třídě či ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Integrované bloky a témata jsou pro všechny děti společné. Při realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními se berou na zřetel možnosti a schopnosti dítěte a jeho individuální vzdělávací potřeby.

Podpůrná opatření prvního stupně realizujeme v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění a na základě plánu pedagogické podpory (PLPP) – je-li to potřeba. Vzdělávání dětí od druhého až pátého stupně podpůrných opatření poskytujeme dle doporučení školského poradenského zařízení, v případě doporučení ŠPZ zpracováváme individuální vzdělávací plán (IVP).

Pro úspěšné předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami volíme vhodné metody a prostředky v souladu se stanoveným podpůrným opatřením. Úzce spolupracujeme s rodiči a odborníky.

V Mateřské škole, Trutnov jsou 4 třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, a to na pracovištích:

- V Domcích – 1 třída,
- Horská – 2 třídy,
- Kryblická – 1 třída.

V těchto třídách pracují speciální pedagogové s asistenty pedagoga ve spolupráci se ŠPZ a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění.

Zajištění výuky předmětů speciálně pedagogické péče integrovaných dětí v běžných třídách

Předměty speciálně pedagogické péče pro celou organizaci zajišťují a zároveň dozorují 2 pedagogické pracovnice s potřebnou kvalifikací speciální pedagog: logoped - surdoped. Každý měsíc zajišťují supervizi v rámci celého subjektu a vše písemně zaznamenávají.

ŠPZ nám prozatím vydalo celkem 10 doporučení s předmětem speciálně pedagogické péče 1 hodina:

- **MŠ Horská** – 10 dětí obdrželo v doporučení SPC Trutnov Předmět speciálně pedagogické péče – 1 hodina,
 - výuka je zajištěna speciálním pedagogem logopedem - surdopedem, dvěma pedagogy s magisterským vzděláním, jedním pedagogem bakalář. Péče o děti s podpůrným opatřením je poskytována v rámci přespočetných hodin, které si pedagogický pracovník vykazuje.
 - Supervizi zajišťuje pedagogická pracovnice s potřebnou kvalifikací speciální pedagog: logoped – surdoped (z MŠ Horská)
- **MŠ V Domcích** – 3 děti s kódem NFN Předmět speciálně pedagogické péče 1 hodina

- Výuka je zajištěna pedagogem s magisterským vzděláním se státní závěrečnou zkouškou v oboru speciální pedagogiky pro učitele MŠ a výchovné pracovníky,
- péče o dítě s podpůrným opatřením je poskytována v rámci přespočetných hodin, které si pedagogický pracovník vykazuje.
- supervizi zajišťují pedagogické pracovnice s potřebnou kvalifikací speciální pedagog: logoped – surdoped (z MŠ Horská).
- **MŠ Kryblická** - 3 děti s kódem NFN Předmět speciálně pedagogické péče 1 hodina
 - výuka je zajištěna speciálním pedagogem logopedem - surdopedem
 - péče o dítě s podpůrným opatřením je poskytována v rámci přespočetných hodin, které si pedagogický pracovník vykazuje.

Zajištění výuky dětem s podpůrným opatřením asistent pedagoga

MŠ Komenského – 1 dítě s PO asistent pedagoga

- péči zajišťuje asistentka pedagoga s pedagogickým vzděláním

MŠ Úpská – 1 dítě s PO asistent pedagoga, péči zajišťuje AP se středoškolským vzděláním a kurzem pro AP

Bezbariérový přístup

Přístup bez bariér zajišťujeme na těchto odloučených pracovištích:

- Žižkova ve třídě A a B
- Komenského ve dvou spodních třídách.
- Kryblická do třídy Medvídků
- Úpská přes spojovací koridor
- Novodvorská 1. a 2. třída
- Gorkého – lyžiny na schodišti, spodní třída

Podrobněji viz Příloha ŠVP PV č. 15.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v Mateřské škole, Trutnov

- **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP**

Ředitelka či zástupkyně mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně buď bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce či na doporučení ŠPZ. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitel mateřské školy

zpracuje v případě potřeby plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou či zástupkyní školy.

Po 3 měsících dojde společně se zákonnými zástupci k vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka či zástupkyně školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

- **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky či zástupkyně mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka či zástupkyně školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka či zástupkyně školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka či zástupkyně školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

3.10 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s

celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

3.11 Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání nadaných dětí probíhá v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb. Jde o vzdělávání dětí, které vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Nadaným dětem je rozšířen obsah vzdělávání nad rámec ŠVP PV takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu.

Shledáme-li v MŠ mimořádně nadané dítě, provádí zjišťování školské poradenské zařízení a na jejich doporučení se může vzdělávání uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu.

Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali v rámci projektu APIV B vzdělávací seminář na téma nadané dítě v MŠ.

3.12 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let, je ale nezbytné uvědomovat si specifika s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, objevuje všemi smysly okolní svět. V tomto období se vymezuje vůči ostatním, osamostatňuje se a bývá egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije jen přítomností. V pohybových aktivitách je méně obratné.

Dvouleté dítě získává vstupem do MŠ nejčastěji první sociální zkušenost mimo rodinu a učitelka se pro něj stává zástupcem rodiče. Upíná se na ni a mezi vrstevníky si vymezuje vlastní prostor a přijímá vymezené hranice.

Dvouleté dítě se nejvíce učí nápodobou, vlastním prožitkem a především hrou. Vyžaduje opakování činností, pravidelné rituály, pozornost udrží velmi krátkou dobu. Učitelky musí pro úspěšnou pedagogickou práci citlivě přizpůsobovat organizaci se střídáním nabídky činností k získávání praktických zkušeností, trénování návyků a především ponechat co **největší prostor pro volnou hru a pohybovou činnost**.

Učitelky respektují u dvouletých dětí vývojová specifika, individuální potřeby a možnosti dětí. Zajišťují pravidelný denní režim, pocit bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče a jednoduchá srozumitelná pravidla.

Jednotlivé MŠ se postupně vybavují hračkami a pomůckami pro dvouleté děti, které jsou jim uloženy nadosah a naopak předměty, hračky a pomůcky ohrožující jejich bezpečnost jsou jim znepřístupněny.

Na většině pracovištích byla zřízena třída pro dvouleté děti s maximálním počtem 22 dětí, a to z důvodu naplnění § 2 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění: Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti – nejvýše o 6.

3.13 Projekty a granty

Šablony I

K 1.9.2022 jsme zahájili čerpání dotací z OP JAK – Šablony I – Zvýšení kvality výuky v MŠ Trutnov, v rámci výzvy č. 02_22_002 – Šablony pro MŠ a ZŠ I., která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.

Termín realizace: od 1.9.2022 do 31.8.2024. Projekt je zaměřen na personální podporu v MŠ – školní asistent (celkem 4 asistenti), vzdělávání pracovníků a inovativní vzdělávání dětí v MŠ.

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ - Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání MŠ.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí **219 800,00 Kč**.

Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – cílem aktivity je podpora a rozvoj znalostí a dovedností dětí v MŠ s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou děti k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti.

Celkové náklady na tuto aktivitu činí **200 000,00 Kč**

Celkové finanční zdroje: 3 011 566,00 Kč

Národní program obnovy – digitální učební pomůcky

Na digitální učební pomůcky jsme obdrželi celkovou částku 600 000 Kč (8 000 Kč na pedagogického pracovníka). Z peněz NPO byly pořízeny digitální pomůcky, notebooky a iPady určené ke vzdělávání předškolních dětí.

Začít spolu – metodické centrum v MŠ Novodvorská

MŠ Trutnov se od 1.9.2021 stala jedním z 5-ti metodických center pro MŠ v ČR. Projekt je dvouletý a je financován Nadací České spořitelny a Nadací Blíž k sobě. Cílem je vybudování sítě metodických center v ČR, prohloubit spolupráci s MŠ Začít spolu, podpořit regionální kolegiální spolupráci a navázat na kontakty a spolupráci vzniklé v rámci projektu Učíme se spolu, ve kterém jsme byli velmi aktivně zapojeni. Metodikem tohoto centra je Bc. Lenka Müllerová.

Navíc metodička bude i nadále připravovat pro naše pedagogy a pedagogy v regionu velmi oblíbená setkání při sdílení zkušeností, tak jak tomu bylo během čtyřletého projektu Učíme se spolu.

Kolegiální podpora v síti Mrkvička (CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_010/0000542)

Do tohoto projektu jsou zapojeny 4 učitelky z MŠ Horská

MAS

Úzce spolupracujeme s Místní akční skupinou Království - Jestřebí hory a spolupodílíme se na zpracování místních akčních plánů pro čerpání Šablon pro MŠ a ZŠ a investičních dotací IROP. Účastníme se online webinářů pořádaných MAS na podporu pedagogů. Obdrželi jsme od MAS metodickou pomoc v době distanční výuky, kdy nám pomohli s doškolením pedagogů přes online platformy, například Google Meet či Google Jamboard. Zúčastnili jsme se výzev MAS Covidu to osladíme a Hlavně nesmí být smutno. MAS nám poskytovala od září každý měsíc v rámci kulatých online stolů i manažerskou podporu v otázkách legislativních změn, distančního vzdělávání, testování, či návratu dětí do škol. Spolupráce

byla opravdu velmi intenzivní, proto byla ředitelka pozvaná na tiskovou konferenci MAS ke shrnutí spolupráce za celé období. S MAS budeme i nadále intenzivně spolupracovat.

Potravinová pomoc dětem Královéhradeckém kraji – obědy do škol

Již šestým rokem jsme zapojeni do projektu „Potravinová pomoc dětem Královéhradeckém kraji – obědy do škol“. Každým rokem máme podpořeno průměrně 20 dětí ze sociálně slabých rodin.

4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Uspořádání školy

Mateřská škola, Trutnov je tvořena sloučením 11 pracovišť (viz předchozí), jejichž součástí jsou i školní jídelny.

Každé pracoviště vede zástupkyně pro dané pracoviště, pracoviště Komenského, kde je sídlo ředitelství, řídí statutární zástupkyně ředitelky školy, která zastupuje ředitelku v době nepřítomnosti ve všech úkonech. Na zástupkyně všech pracovišť jsou delegovány některé pravomoci ředitelky školy (dáno Organizačním řádem školy a pracovními náplněmi zástupkyň).

Mateřská škola, jako velký právní subjekt, má vlastní ekonomický úsek s 3 pracovníci (vedoucí + 2 účetní).

Odloučená pracoviště jsou sjednocena v zásadních organizačních záležitostech (vnitřní směrnice, pokyny, zápis do MŠ,...), v některých mají stejnou osnovu, ale detaily jsou přizpůsobeny podmínkám daného pracoviště (Školní řád MŠ, Vnitřní řád ŠJ...). Všechna pracoviště mají svůj vlastní ŠVP PV, který odpovídá podmínkám daného zařízení. Každé pracoviště se vyznačuje jiným zaměřením (ekologické, sportovní, výtvarné, hudební, s prvky programu Začít spolu, pedagogika Montessori, pro děti s SVP). Dále do budoucna bude ředitelství podporovat různorodost a jedinečnost jednotlivých zařízení, jejich samostatnost a širokou nabídku, aby byly uspokojeny potřeby dětí i rodičů.

Organizace chodu jako celku je patrna z Organizačního řádu mateřské školy, který je přílohou č. 8 tohoto plánu.

Pracoviště mají různé počty tříd:

Pracoviště	Počet tříd běžná/speciální	Počet dětí (pokud není poníženo o dvouleté děti)
Komenského s ředitelstvím	4 (3 běžné + 1 Montessori)	110
OP V Domcích, TU	2 běžné + 1 speciální	68

OP Gorkého, TU	3	84
OP Žižkova, TU	4	112
OP Novodvorská, TU	4	112
OP Tkalcovská, TU	3	84
OP Horská, TU 2	4 běžné + 2 speciální	130
OP Úpská, TU 2	4	112
OP Benešova, TU 3	2	56
OP Voletiny, TU 3	1	28
OP Kryblická, TU	2 běžné + 1 speciální	68
celkem	37 tříd	964

Tabulka: Přehled pracovišť a jejich počtu tříd a dětí v Mateřské škole, Trutnov

Počet tříd, charakteristiky jednotlivých tříd, věkové složení, apod. je součástí ŠVP PV, nebo TVP jednotlivých pracovišť.

Ve třídách pracují dvě učitelky, jejichž činnost se překrývá po dobu pobytu venku, tj. od 9.30 do 12 hodin. Překryvy na třídách učitelek a zástupkyň s nižším počtem hodin přímé práce u dětí nelze pokaždé zajistit (vyšší PH školy). Vždy je ale zajištěna bezpečnost dětí.

4.2 Zápis k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí prezenční či distanční formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – na veřejně přístupných místech MŠ a na webu školy.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou schvalována radou města a poté současně s termínem a místem zápisu zveřejněna.

Přednostně se přijímají děti, které dosáhnou před začátkem školního roku třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Trutnově (příloha č. 11).

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí

k předškolnímu vzdělávání. Děti přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání očkované být nemusí.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Výsledek zápisu se zákonní zástupci dozví na základě přiděleného registračního čísla na webových stránkách školy a na vývěskách jednotlivých mateřských škol.

Po vyznění ředitelkou a zástupkyní školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou od zástupkyně odloučeného pracoviště informace o provozu MŠ.

4.3 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce či zástupkyni Mateřské školy, Trutnov, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Formulář k oznámení je k dispozici na webových stránkách školy či u zástupkyně na jednotlivých pracovištích (příloha č. 16).

Zástupkyně mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (příloha č. 17).

Znalosti dítěte z jednotlivých vzdělávacích oblastí budou ověřovány v MŠ v daném termínu, který se zákonní zástupci spolu s náhradním termínem dozví při podání oznámení o individuální vzdělávání. Termín ověření znalostí je stanoven na dobu prvních dvou týdnů v měsíci listopad.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte a musí neodkladně nastoupit na denní docházku do MŠ.

5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

5.1 Začít spolu

MŠ Novodvorská vzdělává v programu Začít spolu. Na ostatních pracovištích implementujeme do předškolního vzdělávání prvky z programu Začít spolu (ranní úkol pro rodiče s dětmi v šatně MŠ, ranní a komunitní kruh, centra aktivit, hodnotící kruh). Úzce spolupracujeme se společností Step by Step ČR, zapojujeme se do projektů, letních škol a seminářů v programu Začít spolu. Naši pedagogové pracující v programu Začít spolu sdílí své zkušenosti s ostatními pedagogy MŠ z celé ČR při osobních setkáních. MŠ Novodvorská ve spolupráci s ostatními pracovišti je jedním z pěti metodických center v ČR.

5.2 Montessori

V rámci subjektu jsme od 1.9.2019 nově zřídili 1 třídu s alternativním způsobem předškolního vzdělávání, a to uplatňováním metody Montessori pedagogiky. Montessori vzdělávání se řídí danými principy této pedagogiky a rozvíjí děti v šesti oblastech vzdělávání: Praktický život, Smyslová výchova, Jazyková výchova, Matematika, Poznáváme svět a Kosmická výchova. Celý program je podrobně rozpracován v Třídním vzdělávacím programu třídy Montessori.

Zřízení Montessori třídy v Mateřské škole, Trutnov umožnilo vznik funkčního celku Montessori vzdělávání v rámci města Trutnova (navázání na tuto formu vzdělávání v Základní škole, Trutnov 3, Náchodská 18). Nový Montessori vzdělávací program schválila Rada města Trutnova na svém jednání dne 11.3.2019 pod číslem jednacím RM_2019-281/6.

5.3 Metoda Hejného

Učitelky se seznamují i s metodou výuky matematiky od prof. Hejného. Hejného metoda je založena na respektování 12 klíčových principů, které jsou složeny do uceleného konceptu tak, aby dítě objevovalo matematiku samo a s radostí. S metodou jsou všechny učitelky postupně seznamovány na společných seminářích pořádaných Mateřskou školou, Trutnov. Prvky metody Hejného jsou na některých pracovištích postupně implementovány do předškolního vzdělávání.

5.4 Děti se SVP, děti nadané

Zajišťujeme vzdělávání i dětem se SVP a dětem nadaným. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je zástupkyní pracoviště dětem se SVP i nadaným vypracován individuální vzdělávací plán.

Některé děti se SVP máme integrované v běžných třídách a některé jsou vzdělávány ve třídách zřízených dle §16 odst. 9 školského zákona.

Děti mohou být vzdělávány i dle plánu pedagogické podpory vytvořený učitelkou na třídě, který se po 3 měsících vyhodnocuje spolu se zákonnými zástupci.

5.5 Logopedická prevence

Na všech pracovištích máme proškolené logopedické preventisty. Zásluhou dotací jsme vybavili všechny MŠ logopedickými zrcadly, tablety, vzdělávacími programy do PC a metodickými materiály. Na pracoviště Horská jsme zakoupili Klokanův kufr a Klokanovy kapsy. Máme v týmu 2 specialistky logopedky, které koordinují práci preventistů a provádí poradenskou činnost jak pedagogům, tak rodičům. Rovněž provádí supervizi při zajišťování podpůrného opatření Předmětu speciálně pedagogické péče v běžných třídách.

5.6 Pedagogická diagnostika iSophi

Téměř na všech pracovištích využíváme pedagogickou diagnostiku iSophi. Tento diagnostický nástroj je určený na zjišťování úrovně dovedností dítěte ve 13 oblastech.

5.7 Děti dvouleté

Program zajišťuje vzdělávání i dvouletých dětí. Na jednotlivých pracovištích je vypracován program tak, aby vzdělávání dětí probíhalo nejvíce nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především **hrou**.

6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Je podrobně vypracován v jednotlivých ŠVP PV na každém pracovišti.

Tento ŠVP PV je vypracován pouze v části teoretické – má funkci zaštiťujícího ŠVP PV pro všech 11 pracovišť.

Podstatnou součástí každého ŠVP PV pracoviště je konkrétní vzdělávací nabídka uspořádaná do **integrovaných bloků**. U těchto bloků je stručně charakterizován smysl (cíl, záměr) a přiblížen jejich obsah (činnosti, očekávané výstupy). Jsou zpracovány obecně, konkretizovány jsou až na úrovni tříd.

Struktura vzdělávacího obsahu v jednotlivých ŠVP PV:

- Integrované bloky
 - Podtéma, okruhy činností,
 - cíle,
 - činnosti,
 - očekávané výstupy,
 - popřípadě i rizika.

Veškeré vzdělávání provádíme na základě **prožitků**. Naší snahou je, aby bylo přirozené, založené na vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitě.

Při plnění ŠVP usilujeme o to, aby mezi řízenou činností a spontánní aktivitou byla rovnováha, a aby každé dítě bylo bráno jako jedinečná bytost. Činnosti odpovídají jeho osobním možnostem a potřebám.

Obsah bloků vychází ze života dětí, poskytuje jim širokou škálu různých aktivit a nabízí jim hlubší prožitek. Snažíme se povzbuzovat a posilovat sebedůvěru dětí, chránit je před stresem. Chceme dětem naslouchat a rády bychom to naučily i děti - aby se uměly i omluvit, být ohleduplné, apod.

Významnou roli ve vzdělávání sehrává spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Obsahem výchovy jsou proto přirozená témata, v nichž dítě poznává mezilidské vztahy, vztahy k přírodě, okolí, své osobě, ostatním dětem.

Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dětí, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a nové dovednosti.

7. EVALUAČNÍ SYSTÉM A PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA

Ředitelce školy jsou přímo podřízeny zástupkyně pro vedení odloučených pracovišť, které zodpovídají za provoz jednotlivých součástí mateřské školy, zástupkyně, která je statutárním zástupcem ředitelky školy a účetní mateřské školy.

Evaluaci výchovného procesu má každé pracoviště vypracováno samostatně.

7.1 Pro ředitelství

Ředitelka školy:

- Pohospitační rozhovory, diskuze, pedagogické porady, brainstorming, analýza dokumentů, swot analýzy.
- Kontroluje plnění pracovních povinností zástupkyň na odloučených pracovištích a vedoucí ekonomického úseku.
- Odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně vzdělávací práce školy (viz příloha – plán hospitací s konkrétními termíny).
- Kontroluje práci pedagogických a ostatních pracovníků a činnost dětí – hospitační činnost a kontrola dokumentace 1x ve školním roce na všech pracovištích.
- Vytváří osnovu pro evaluaci pro všechna pracoviště a z dodaných materiálů zkompletuje evaluaci za celý subjekt.

Vedoucí ekonomického úseku:

- Kontroluje a řídí práci účetních (podle ZP § 302)
- Kontroluje čerpání rozpočtu, účetní uzávěrky, apod.

7.2 Pro odloučená pracoviště

Každé odloučené pracoviště má vlastní pravidla pro evaluaci výchovné práce. Roční hodnocení je podle dané osnovy a je zpracováno jak na úrovni jednotlivých pracovišť, tak za celý subjekt.

Hodnocení by mělo být zhruba na těchto úrovních:

Vedoucí odloučeného pracoviště hodnotí úroveň práce všech zaměstnanců (hospitační činnost, práce provozních zaměstnanců, ve spolupráci s vedoucí ŠJ práci kuchařek, pedagogické a provozní porady, analýza dokumentů, SWOT analýza, dotazníky, hodnocení ŠVP PV, hodnocení podmínek ke vzdělávání, věcné podmínky, psychosociální apod.).

Zápisy z hospitačních činností předává ředitelce MŠ buď v tištěné podobě nebo nasdílí na interní disk do složky hospitace. Dále provádí **roční evaluaci** (ročních cílů MŠ, projektu školy, ŠVP, TVP,...), která je podkladem pro tvorbu plánu na další rok, ŠVP PV, apod. Provádí v kooperaci s vedoucí ŠJ vnitřní ekonomickou kontrolu.

Učitelky kontrolují, analyzují, posuzují účinnost pedagogické práce, úspěchy své vlastní (sebehodnocení, sebereflexe) i dětí, plnění cílů ŠVP a TVP, zpracovávají výsledky vzdělávání (pedagogická diagnostika). Proč, co a jak hodnotí je dáno pravidly evaluace na jednotlivých pracovištích.

Provozní zaměstnanci – hodnotí podmínky pro svou práci

Zástupkyně odloučených pracovišť provedou analýzu výsledků a vytvoří plán pro zlepšení podmínek výchovně – vzdělávací práce. S výsledky evaluace seznámí všechny pracovníky na svém odloučeném pracovišti a ředitelku školy.

7.3 Finanční kontrola

Je dána směrnicí „Vnitřní kontrolní systém“, která vychází z ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky Ministerstva financí, kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Konkrétní aktualizovaný plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy je součástí přílohy (viz příloha č. 6).

Konkrétní aktualizovaný plán kontrolní a hospitační činnosti zástupkyň je součástí příloh jejich ŠVP PV.

V Trutnově dne 22.8.2022

Bc. Vladimíra Priputenová
ředitelka mateřské školy