

Mateřská škola, Trutnov, Komenského 485, 541 01 TRUTNOV
odloučené pracoviště

Informace pro rodiče:

ÚHRADA ZA STRAVNÉ A ŠKOLNÉ

Systém úhrady:

- MŠ Trutnov má zavedený systém placení inkasem, zálohově předem na následující měsíc,
- inkasní zálohová srážka z vašeho účtu bude ve dnech od 15. – do 20. na následující měsíc (první platba za stravné na měsíc září bude stržena z vašeho účtu již 15. – 20. srpna),
- stažení plateb bude prováděno přesně, dle jednotlivých kategorií, cen obědů a počtu dnů v měsíci,
- o přeplatek vzniklý z odhlášené stravy bude ponížena následující inkasní platba,
- při úhradě inkasem máte zaručeno, že stravné a školné bude zapláceno včas.

Neuskutečněná inkasní srážka:

v případě, že se platbu nepodaří zinkasovat, budete informováni písemně nebo telefonicky. Částku bude nutné uhradit jiným způsobem (jednorázovým převodem, hotovostně v KB, nebo u vedoucí ŠJ). Nejpozději do konce měsíce tak, aby byla splněna podmínka zálohové úhrady - předem na následující měsíc.

Tímto žádáme rodiče, aby k uvedenému datu měli na účtu potřebnou finanční hotovost, aby příslušná zálohová částka byla připsána na účet MŠ vždy v termínu od 15. do 20. dne běžného měsíce na následující měsíc.

Prominutí školného:

žádosti o prominutí školného bude nutné odevzdat před inkasní platbou, tj. vždy do 10. dne v měsíci.

Neuhrazené zálohy na školné a stravné:

- Pokud rodiče nezaplatí za své dítě stravné a školné, bude s nimi po předchozím upozornění zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Ve výjimečných případech lze využít jinou formu úhrady:

- jednorázový příkaz,
- trvalý příkaz,
- hotovostně u vedoucí ŠJ – (po předchozí domluvě),
- vždy však do 15. dne v měsíci, na následující měsíc.

Jak zřídit placení školného a stravného inkasem:

- 1) Zajít do své banky s předtištěným formulářem ke zřízení inkasa, potvrzení poté odevzdat společně s přihláškou ke stravování.
- 2) Prostřednictvím internetového bankovníctví zadat „Svolení k inkasu“ ze svého účtu ve prospěch účtu ŠJ/0100 s měsíčním limitem 1 500,-Kč na každé dítě. Vytisknout nastavené povolení, nadepsat jméno dítěte a odevzdat společně s přihláškou ke stravování.

Výše limitu při nastavení inkasa:

- na jedno dítě: 1500,- Kč (u všech věkových kategorií),
- za sourozence pouze navýšíte limit (2 děti = 3000,- Kč, atd.).

Frekvence inkasa:

- 1x měsíčně (nezadávejte žádné konkrétní datum).

(Jak vaše dítě roste, prochází postupně téměř všemi kategoriemi – proto doporučujeme nastavit finanční limit inkasa na max. částku 1 500,-Kč, abyste nemuseli v průběhu docházky do MŠ limit měnit.) Počítejte i s tím, že současný finanční limit stravného může být v průběhu roku navýšen vzhledem ke stále rostoucím cenám potravin.

Vyplněnou přihlášku ke stravování a podepsané povolení inkasa odevzdejte do konce června vedoucí ŠJ, případně učitelkám ve třídě.

Částky pro úhradu měsíční zálohy jiným způsobem: (jednorázový nebo trvalý příkaz, hotovostně)

- děti s odkladem školní docházky: 900,- Kč (od 1. 9. 2017 nehradí školné),
- předškoláci: 770,- (nehradí školné),
- ostatní: 1200,- Kč.

Ukončení docházky dítěte:

- při ukončení docházky dítěte do MŠ vám bude vzniklý přeplatek vrácen na váš účet.

Změna účtu, adresy, tel. čísla, systému platby, atd.

- v průběhu docházky dítěte se může stát, že se cokoliv změní,
- je nutné, abyste o změně informovali vedoucí ŠJ včas (písemně s datem změny a podpisem),
- formulář Nahlášení změny v průběhu roku lze stáhnout na www.mstrutnov.cz v sekci Stravování.

Při nejasnostech se obraťte na vedoucí ŠJ:

Jméno vedoucí ŠJ

tel:

e-mail: